

PCS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO

SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

01/01/2016 à 31/12/2016

2016





ESTADO DO CEARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

Emitido em: 27/04/2017 19:19

Protocolo nº 101987/17

Dados do Responsável:

Tipo de Processo: Prestação de Contas de Gestão
Município: JAGUARIBARA
Unidade Gestora: SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL
Unidades Orçamentárias:
Secretaria da Assistencia Social - Sas,
SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL - SAS
Exercício: 2016
Período de Exercício: 01/01/2016 à 31/12/2016

Ordenador de Despesa

Nome completo: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
CPF: 014.109.833-31
Endereço para correspondência: Rua Major Diogenes, 860 - Centro - Jaguaribara
Tel. Fixo: (88) 9904-1035
Tel. Celular: (88) 9904-1035
Email: sefinjaguaribara@yahoo.com.br
Email alternativo: conasp@conasp.com.br

Dados da Gestão:

Contador/Empresa Responsável

Razão Social: CONASP - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO SS LTDA
CRC-CE: 304
CNPJ: 72.376.304/0001-69
Endereço para correspondência: R. Marcondes Pereira, 540 - Dionísio Torres, Fortaleza - Ceará, 60130-060
Tel. Fixo: (85) 3257-4030
Tel. Celular: (85) 9955-9667
Email: conasp@conasp.com.br
Email alternativo: juridico@conasp.com.br

Valor da despesa orçada e empenhada: R\$ 323.665,13

Valor da despesa liquidada: R\$ 323.665,13

Valor da despesa pago: R\$ 291.105,19

Documentos anexados (total arquivos: 13):

Inciso - I - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso I, I.N. 03-2013
Inciso - II - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso II, I.N. 03-2013
Inciso - III - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso III, I.N. 03-2013
Inciso - IV - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso IV, I.N. 03-2013
Inciso - V - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso V, I.N. 03-2013
Inciso - VI - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso VI, I.N. 03-2013
Inciso - VII - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso VII, I.N. 03-2013
Inciso - VIII - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso VIII, I.N. 03-2013
Inciso - IX - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso IX, I.N. 03-2013



ESTADO DO CEARÁ
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS

Inciso - X - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso X, I.N. 03-2013
Inciso - XI - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso XI, I.N. 03-2013
Inciso - XII - Art. 6_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Art. 6o Inciso XII, I.N. 03-2013
Outros_ASSINADO_ASSINADO_ASSINADO.pdf - Outros

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 33278/2018-8
NATUREZA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO: JAGUARIBARA
RESPONSÁVEL: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
EXERCÍCIO: 2016
RELATOR: ERNESTO SABOIA

ACÓRDÃO Nº 02131/2019

EMENTA: Prestação de Contas de Gestão da Secretaria da Assistência Social de Jaguaribara - Exercício de 2016. Parecer Ministerial no sentido de que estas contas sejam julgadas REGULARES COM RESSALVA, com Multa. Julgamento da 1ª Câmara pela APROVAÇÃO DAS CONTAS, caracterizadas como REGULARES COM RESSALVA, na forma do Art. 15, II, da Lei 12509/95, com aplicação da multa de R\$ 300,00, com fulcro no art. 62, II, da LOTCE/CE, ante a falha do item 2.1. Determinações.

Vistos, relatados e discutidos estes autos relativos à Prestação de Contas de Gestão da **Secretaria da Assistência Social de Jaguaribara**, exercício de **2016**, de responsabilidade da Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza** – ex-gestora. **ACORDAM** os Conselheiros da 1ª Câmara deste Tribunal de Contas do Estado do Ceará, de acordo com os registros na ata de sessão que julgou este Processo pela **APROVAÇÃO** das referidas Contas, contudo, considerando-as **REGULARES COM RESSALVA**, com fulcro no art. 15, inciso II, da Lei 12509/95, com **multa de R\$ 300,00** (trezentos reais), com fulcro no art. 62, II, da LOTCE/CE, ante a falha do **item 2.1**. Determinações.

Expedientes e determinações na forma da lei.

SALA DAS SESSÕES DA 1ª CÂMARA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 10 de junho de 2019.

-vide assinatura digital-

Patrícia Lúcia Saboya Ferreira Gomes
CONSELHEIRO PRESIDENTE

-vide assinatura digital-

Ernesto Saboia
CONSELHEIRO RELATOR

-vide assinatura digital-

Fui Presente José Aécio Vasconcelos Filho
PROCURADOR DE CONTAS

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 33278/2018-8
NATUREZA: PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO
UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO: JAGUARIBARA
RESPONSÁVEL: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
EXERCÍCIO: 2016
RELATOR: ERNESTO SABOIA

RELATÓRIO

Tratam os autos sobre a Prestação de Contas de Gestão da **Secretaria da Assistência Social de Jaguaribara**, exercício de **2016**, de responsabilidade da Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza** – ex-gestora.

A autuação da matéria foi provocada pelo encaminhamento da Prestação de Contas protocolizadas nesta Corte de Contas, de forma eletrônica, sob o nº PE nº 10198717.

Após distribuído, a análise técnica ficou a cargo da 9ª Inspeção, que emitiu a Informação Inicial nº 7141/17, constatando algumas irregularidades e concluindo por sugerir a notificação da ex-gestora.

Considerando o teor da Emenda Constitucional nº 92, de 16 de agosto de 2017 (DOE de 21/08/2017), que extinguiu o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará e transferiu suas competências e acervo processual ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará, os presentes autos foram redistribuídos ao Conselheiro Ernesto Saboia, conforme Registro de Distribuição Automática anexado aos autos.

Após instrução, o feito foi convertido em diligência para que a então gestora, Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza**, pudesse apresentar justificativas e documentos visando elidir as mencionadas incorreções.

A Defendente apresentou seus esclarecimentos tendo sido recepcionados pela relatoria à época.

Após análise da justificativa interposta, a 5ª Inspeção emitiu o Certificado nº 0389/2019, observando a persistência das falhas seguintes:

1 - DAS PEÇAS INTEGRANTES DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - Ausência da cópia da lei que fixou os subsídios de prefeito, vice-prefeito e secretários;

Instada a se manifestar, a Douta Procuradoria de Contas providenciou o Parecer nº 4099/2019, da lavra da Procuradora Dra. **Leilyanne Brandão Feitosa**, se manifestando “pela

aprovação destas Contas, como **REGULARES COM RESSALVA**, na forma do art. 13, inciso II, da Lei Estadual n.º 12.509/95 (LOTCE), com Recomendação, pela falha do **item 1**.

É o relatório.

RAZÕES DO VOTO

1 - DA PRELIMINAR

1.1. – TRAMITAÇÃO REGULAR DO PROCESSO. OBSERVÂNCIA DOS PRINCÍPIOS DO CONTRADITÓRIO E DA AMPLA DEFESA ASSEGURADOS AO RESPONSÁVEL PELAS CONTAS EM EXAME.

Destaco que a tramitação do processo em exame obedeceu às normas ditadas pelo Regimento Interno do TCM/CE e as garantias e princípios estampados na Magna Carta brasileira.

A Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza** – ex-gestora, foi devidamente notificada e apresentou suas justificativas, tendo sido recebidas pela Relatoria à época.

2 - DO MÉRITO

Inicialmente foram apontadas algumas falhas que foram sanadas quando da apresentação de justificativas por parte da Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza** – ex-gestora. Porém, restou pendente de saneamento a seguinte falha:

2.1 - DAS PEÇAS INTEGRANTES DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO - Ausência da cópia da lei que fixou os subsídios de prefeito, vice-prefeito e secretários. Restou a intempestividade.

Na Informação Inicial n.º 7141/17 constatou-se a ausência da cópia da lei que fixou os subsídios de prefeito, vice-prefeito e secretários.

Em suas justificativas de defesa, a Sra. Francisca Mariane Alves de Souza observa:

“Acerca da situação em comento, pede-se a compreensão dos insígnias técnicos no sentido de que a ausência decorreu de equívoco quando da anexação das peças que compõem a PCS, aproveitando a oportunidade para encaminhar em anexo cópia da Lei (**doc. 01**), pedindo-se o seu acatamento”

Após análise, a Unidade Técnica observa:

“Concluída a análise, considera-se a ocorrência acima sanada, entretanto, aplica-se multa **pelo envio intempestivo** da documentação exigida na Instrução Normativa n.º 03/2013”.

O nobre Ministério Público de Contas opina por **RECOMENDAR** a intempestividade no envio de peça.

Diante do exposto, tendo em vista a intempestividade no envio de peça integrante da IN nº 03/2013, deste Tribunal, esta Relatoria aplica **multa** no valor de **R\$ 300,00** (trezentos reais), com respaldo no art. 62, II, da LOTCE.

VOTO

Diante do exposto, **VOTO**, em acordo com a Douta Procuradoria, no sentido de que:

- a) Sejam **APROVADAS**, as Contas de Gestão da **Secretaria da Assistência Social de Jaguaribara**, exercício de **2016**, de responsabilidade da Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza** – ex-gestora, considerando-as **REGULARES COM RESSALVA**, com fulcro no art. 15, inciso II, da Lei Nº 12.509/95.
- b) seja aplicada à Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza** - ex-gestora, **MULTA** no valor de **R\$ 300,00** (trezentos reais), com fulcro no art. 62, II, da LOTCE/CE, ante a falha do **item 2.1**, das Razões do Voto;
- c) seja notificado o ex-gestora, Sra. **Francisca Mariane Alves de Souza** – ex-gestora, responsável pela **Secretaria da Assistência Social de Jaguaribara, exercício de 2016**, sobre o inteiro teor desta decisão, advertindo-lhe que o não recolhimento do(s) valor(es) da MULTA ao erário estadual, ou a não apresentação de Recurso de Reconsideração no prazo de 30 (trinta) dias, implicará após o trânsito julgado: seja, desde logo, **autorizada a cobrança judicial da dívida**, nos termos do artigo 27, inciso II, da Lei 12.509/95, bem como a inscrição do nome dos responsáveis no Cadastro de Inadimplência da Fazenda Estadual – CADINE, nos termos da Lei Estadual nº 12.411/95; e em **COMUNICAÇÃO** à Procuradoria Geral de Justiça - Ministério Público Estadual Eleitoral, a fim de possibilitar a fiscalização da devida inscrição em dívida ativa;
- d) seja comunicado à Câmara Municipal e à atual administração da **Secretaria da Assistência Social de Jaguaribara**, o teor da presente decisão.

Expedientes necessários.

SALA DAS SESSÕES DA 1ª CÂMARA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 10 de junho de 2019.

-vide assinatura digital--

Ernesto Saboia
Conselheiro Relator



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

I)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Ofício n.º 167/2017, DE 19 DE ABRIL DE 2017

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DE CONTAS

MUNICÍPIO DE JAGUARIBARA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS DE JAGUARIBARA

Ref.: Prestação de contas – Exercício de 2016

(Período de 01/01/2016 à 31/12/2016)

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA, brasileiro(a), de CPF Nº 014.109.833-31, Residente na RUA MAJOR DIOGENES, 860, CENTRO, JAGUARIBARA - CE, 63.490-000, vem à presença de V.Exa. para na forma em que dispõe a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013, desta respeitável Corte de Contas, apresentar a sua Prestação de Contas de Gestão - PCS, **Exercício de 2016 - 01/01/2016 à 31/12/2016**, conforme os seguintes documentos:

ARTIGO 6º.

- | | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1. | <input checked="" type="checkbox"/> | Ofício de Encaminhamento e Portaria de Nomeação; |
| 2. | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação dos Responsáveis Ordenador de Despesa/Gestor e Cadastro da Empresa Responsável – (MOD. 01 e 02); |
| 3. | <input checked="" type="checkbox"/> | Balço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstrações das Variações Patrimoniais, Fluxo de Caixa e Anexos auxiliares da Lei nº 4.320/64; |
| 4. | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo dos Adiantamentos Concedidos - MOD. 03; |
| 5. | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo das Doações, Subvenções, Auxílios e Contribuições - MOD. 04; |
| 6. | <input checked="" type="checkbox"/> | Demonstrativo das Responsabilidades não Regularizadas - MOD. 05; |
| 7. | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação de Restos a Pagar Inscritos, Pagos e Cancelados - MOD. 06; |
| 8. | <input checked="" type="checkbox"/> | Relatório do Responsável pelo Setor Contábil - MOD. 07; |
| 9. | <input checked="" type="checkbox"/> | Termo de Conferência de Caixa e Conciliação Bancária - MOD. 08; |
| 10. | <input checked="" type="checkbox"/> | Cópia da Primeira e Última Folha dos Extratos Bancários do Período de Gestão; |
| 11. | <input checked="" type="checkbox"/> | Portarias de Nomeação da Comissão de Licitação e do Pregoeiro e Equipe de Apoio; |
| 12. | <input checked="" type="checkbox"/> | Relação das Entidades beneficiadas por Convênio – MOD. 11; |
| 13. | <input type="checkbox"/> | Demonstração dos subsídios dos vereadores – MOD. 09; |
| 14. | <input type="checkbox"/> | Lei que fixou os subsídios do Prefeito, vice-Prefeito e Secretários e Lei que fixou |



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

- o subsídio dos vereadores;
15. Quadro demonstrativo das receitas destinadas e despesas realizadas pelo Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação – FUNDEB. MOD.10.

ARTIGO 7º.

1. Encaminhados nos incisos I a XII do art. 6º;
2. Normas que regulam a Gestão do Fundo e das alterações ocorridas no exercício, ou declaração expressa de sua não ocorrência, ou as alterações estatutárias, no caso das fundações.

ARTIGO 9º.

1. Encaminhados nos incisos I a XII do art. 6º, nos casos de Fundo de Educação incluso inciso XV;
2. Normas que regulam a Gestão do Fundo e das alterações ocorridas no exercício, ou declaração expressa de sua não ocorrência;
3. Relatório do Conselho do Fundo Especial.

Atenciosamente,


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social do Município
Gestora da S.A.S.

Ao Dr. Domingos Gomes de Aguiar Filho
Exmo. Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas dos Municípios
Avenida General Afonso Albuquerque Lima, 130 - Cambéa
Fortaleza- CE



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

Página 1 de 1

PORTARIA Nº 042, DE 20 DE MAIO DE 2014

Dispõe sobre a nomeação da Secretária de Assistência Social – SAS, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica do Município – LOM, de 05 de abril de 1990, e ainda conforme dispõe a Lei Municipal nº 820/2013 de 01/03/2013, que trata da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Nomeia e designa a Servidora Municipal Senhora **FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**, portadora do CPF nº 014.109.833-31, Carteira de Identidade Nº 2000097176851 SSP-CE, para na forma dos artigos 100, 101 e 102 da Lei Orgânica do Município – LOM, ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de Secretária Municipal de Assistência Social, parte integrante do Quadro de Cargos Comissionados e Funções Gratificadas da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Art. 2º - Na forma da legislação vigente e cumprimento do artigo primeiro desta Portaria, fica delegada competência para atuar como Gestora e Ordenadora de Despesas das Unidades Gestoras: **Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA,**

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 20 de maio de 2014.

Francisco Holanda Guedes
PREFEITO MUNICIPAL



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

1

PORTARIA Nº 043/2014, de 20 de maio de 2014.

Delega competência para os atos que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições legais, e conforme Portaria de Nomeação nº 042 de 20/05/2014, e ainda na forma estabelecida nos artigos 100 e 101 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Determina a delegação de competência a Secretária Municipal Senhora **FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**, portadora do CPF nº 014.109.833-31, Carteira de Identidade Nº 2000097176851 SSP-CE, para responder pela **Secretaria de Assistência Social do Município de Jaguaribara**, como Gestora e Ordenadora de despesas nos órgãos e unidades orçamentárias de definidas na Lei Orçamentária em vigor, e para praticar os seguintes atos a partir de 20 de maio de 2014, na forma da legislação em vigor:

I - gerir administrativamente e financeiramente as Unidades Gestoras: **Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA**, e estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos de acordo com a programação financeira do Município, a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA;

II - acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas na Lei Orçamentária Anual;

III - encaminhar à contabilidade central do Município as demonstrações de receitas e despesas para fins de consolidação, em conjunto com as demais Secretarias Municipais, que compõem as Unidades Gestoras: **Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA**, para efeito da elaboração do Balanço Consolidado do Município;

IV - subdelegar, através de portaria, competências e atribuições pelos estabelecimentos de prestação de serviços e setores da administração pública a cargo da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** do Município de Jaguaribara;

V - assinar cheque(s) com o (a) responsável pela Tesouraria da Prefeitura, quando for o caso, e efetuar pagamentos e transferências financeiras pela internet (ON LINE) de todas as contas correntes vinculadas a presente Unidade Gestora, abertas em Instituições Financeiras;

VI - ordenar empenhos e pagamentos das despesas, como também efetuar anulações quando necessário, dos respectivos órgãos e unidades orçamentárias que compõem esta Unidade Gestora;



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

2

VII – Autorizar os repasses financeiros para os Fundos Especiais do Município, Entidades Esportivas e de apoio à cultura, entidades, e para as Associações Comunitárias conveniadas com esta Unidade Gestora na forma da Lei;

VIII – solicitar e autorizar a realização de licitações, nas modalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 (diploma das licitações), e suas alterações posteriores, para aquisição de materiais e execução de obras ou serviços, no interesse da Secretaria de Assistência Social;

IX - proceder à homologação dos processos licitatórios, adjudicando o respectivo objeto, na forma regulamentar;

XI - autorizar a realização de licitações previstas na forma da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu a modalidade de licitação denominada Pregão, e ainda no Decreto Federal nº 5.450 de 31/05/2005 que regulamenta o pregão na forma eletrônica, para aquisição e contratação de bens e serviços comuns;

XII - manter controles necessários à execução orçamentária da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, referente a empenhos, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas próprias, constitucionais, transferências voluntárias, convênios e contratos firmados para o Município, podendo solicitar o total apoio a sua assessoria e consultoria contábil e também a sua assessoria e consultoria em controle interno;

XIII - manter, em conformidade com o setor de controle interno e patrimônio da Prefeitura Municipal, os controles necessários sobre os bens incorporados ao Patrimônio sob sua responsabilidade;

XIV - encaminhar à contabilidade central do Município:

a) mensalmente, as demonstrações de receitas e despesas;

b) anualmente, o inventário dos bens móveis e o balanço geral da Secretaria;

XV - providenciar, juntamente com a contabilidade central da Prefeitura, as demonstrações orçamentárias, financeiras e patrimoniais mensais a serem enviadas ao Tribunal de Contas dos Municípios, e as Prestações de Contas de Gestão das Unidades Gestoras: Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – FMDCA,;

XVI - manter os controles necessários sobre convênios ou contratos de prestação de serviços e dos empréstimos firmados com a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**;

XVII - autorizar inscrição e o cancelamento de despesas da Secretaria na conta “Restos a Pagar” definidas no artigo 36 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

XVIII - autorizar o pagamento de indenização de despesas, nos casos devidamente fundamentados, dando ciência ao Prefeito Municipal;

XIX - autorizar a concessão de diárias, bem como ordenar o pagamento de indenização de diárias e ajuda de custo, observando as normas regulamentares e a legislação pertinente;

XX - reconhecer despesas de “Exercícios Anteriores”;

XXI - autorizar o pagamento de Indenização de Transporte;



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

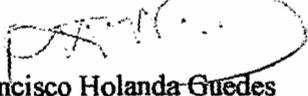
ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

XXII - assinar todos os documentos necessários à execução da despesa;

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Jaguaribara - Ceará, 20 de maio de 2014.


Francisco Holanda Guedes
PREFEITO MUNICIPAL





Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

Página 1 de 1

PORTARIA Nº 056, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

Dispõe sobre a exoneração da Secretária de Assistência Social - SAS, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica do Município - LOM, de 05 de abril de 1990, e ainda conforme dispõe a Lei Municipal nº 820/2013 de 01/03/2013, que trata da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Determinada a exoneração da Servidora Municipal Senhora **FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA**, portadora do CPF nº 014.109.833-31, Carteira de Identidade Nº 2000097176851 SSP-CE, do Cargo de Provisão em Comissão de Secretária Municipal de Assistência Social, parte integrante do Quadro de Cargos Comissionados e Funções Gratificadas da Prefeitura Municipal de Jaguaribara.

Art. 2º - Na forma da legislação vigente e cumprimento do artigo primeiro desta Portaria, fica extinta a delegação de competência para atuar como Gestora e Ordenadora de Despesas das Unidades Gestoras: **Secretaria de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, Fundo Municipal de Habitação e de Interesse Social - FMHIS, e do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA**, para o exercício de 2016.

Art. 3º - Ficam revogadas e sem efeito, as Portarias nºs: 042 de 20/05/2014, e 043/2014 de 20/05/2014.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 31 de dezembro de 2016.


Francisco Holanda Guedes
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

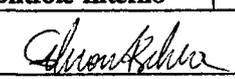
I.N. 03/13

Artigo 6º

II)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS		Exercício: 2016	
DADOS DA UNIDADE GESTORA:		09.01	
Código da Unidade Gestora (conforme o SIM):		089	
Nome da Unidade Gestora (conforme o SIM):			
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS			
Nome do Servidor (Ordenador/Gestor)			
FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA			
Cargo/Função:		CPF:	
Secretária de Assistência Social		014.109.833-31	
Matrícula:		Período de Gestão: 01/01/2016 à 31/12/2016	
Nomeação/Designação:		Data do Ato:	Data da Publicação:
Ato Nº 042/2014		20/05/2014	20/05/2014
Delegação de Competência:	Data do Ato:	Data da Publicação:	Data da Comunicação ao TCM:
20140003	20/05/2014	20/05/2014	20/05/2014
Endereço Residencial:			
Rua: RUA MAJOR DIOGENES,			Nº.: 860
Bairro/Distrito : Centro			
Município: Jaguaribara			
UF: CE		CEP.: 63.490.000	
Telefones:			
Fixo: (88) 9904.1035		Cel: (88) 3568.4540	
E-mails:			
sefinjaguaribara@yahoo.com.br			
Preenchido por:		Cargo:	
Matrícula:		Data:	Assinatura:
		31/12/2016	

Tesoureiro/Responsável pelo Controle Interno		Contador		Secretário(a)/Gestor(a)	
ASS:		ASS:		 Visto:	
NOME:	Gilvan Alves da Silva	NOME:	CONASP S/S LTDA-EPP		
MAT:	3346	MAT:	000304/O-8		

OBS: Deve ser preenchida uma ficha para cada gestor/ordenador de despesa.

DADOS DA UNIDADE GESTORA

Órgão/Entidade/Fundo SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS	Município JAGUARIBARA
---	---------------------------------

Nome do Servidor (Ordenador/Gestor): FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA			
Cargo/Função: SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO			
Matrícula:	Período de Gestão: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA		
Nomeação/Designação: Ato Nº: 042/2014	Data do Ato: 20/05/2014	Data da Publicação: 20/05/2014	
Delegação de Competência: 20140003	Data do Ato: 20/05/2014	Data da Publicação: 20/05/2014	Data da Comunicação ao TCM: 20/05/2014

Elaborado por	Cargo
Matrícula	Data
	31/12/2016
	Assinatura

**Tesoureiro/Responsável pelo
Controle Interno**

ASS:

Gealina Maria Moreira de Negreiros
Gealina Maria Moreira
de Negreiros

NOME:

MAT:

2775

Contador

ASS:

NOME:

MAT:

CONASP S/S
LTDA-EPP
CRC-CE Nº
000304/O-8

SECRETÁRIO(A)

FRANCISCA MARIANE ALVES DE
SOUZA

Francisca Mariane Alves de Souza
GESTOR(A)

Município: JAGUARIBARA

Mês/Ano: DEZEMBRO DE 2016

Órgão: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

CADASTRO DA EMPRESA E/OU CONTADOR RESPONSÁVEL

1.0 . IDENTIFICAÇÃO :

NOME COMPLETO	
Empresa : CONASP-Contabilidade, Assessoria e Processamento S/S LTDA-EPP	Contador : Manoel Ernilton Ferreira
C.N.P.J. : 72.376.304/0001-69	C.P.F. : 229.222.103-91
CRC CE -000304/O-8	C.R.C.-CE Nº: CRC/CE 11.708
Endereço Comercial :	Endereço Residencial :
Rua Marcondes Pereira, nº 540	Rua: Rua Eduardo Bezerra, 1200 - APT. 301
Bairro/Distrito : Joaquim Távora	Bairro/Distrito : Dionizio Torres
Município: Fortaleza	Município: Fortaleza
UF.: Ce CEP.: 60130-060	UF.: Ce CEP.: 60130-271
Telefone : (085) – 3224-3554	Telefone : (085) 9955.9669

2.0 . RESPONSÁVEL PELO PERÍODO :

Período de: 01/01/2016 à 31/12/2016

CONTADOR

ASS.: _____

NOME : CONASP-Contabilidade, Assessoria e
Processamento S/S LTDA-EPP

C.R.C. : CE -000304/O-8

ORDENADOR(A) DA DESPESA

FRANCISCA MARIANE ALVES DE
SOUZA



VISTO



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

III)

ANEXOS DA LEI Nº 4.320/64

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NOTAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d=(c-b)
Receitas correntes (I)		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita tributária		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de contribuições		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita patrimonial		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita agropecuária		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita industrial		0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de serviços		0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências correntes		0,00	0,00	0,00	0,00
Outras receitas correntes		0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de capital (II)		0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito		0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de bens		0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos		0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de capital		0,00	0,00	0,00	0,00
Outras receitas de capital		0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos arrecadados em exercícios anteriores (III)		0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)		0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito/Refinanciamento (V)		0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito internas		0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de crédito externas		0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual		0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)		0,00	0,00	0,00	0,00
Déficit (VII)		-	415.115,00	323.665,13	-91.449,87
TOTAL (VIII) = (VI + VII)		0,00	415.115,00	323.665,13	-91.449,87
Saldos de exercícios anteriores (Utilizados para créditos adicionais)		-	0,00	0,00	-
Superávit financeiro		-	0,00	0,00	-

DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	NOTAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESpesas EMPENHADAS (g)	DESpesas LIQUIDADAS (h)	DESpesas PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO j=(f-g)
Reabertura de créditos adicionais		-	0,00	0,00	-		
Despesas correntes (IX)		412.000,00	399.000,00	323.665,13	323.665,13	291.105,19	75.334,87
Pessoal e encargos sociais		248.000,00	261.500,00	252.178,35	252.178,35	252.178,35	9.321,65
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes		164.000,00	137.500,00	71.486,78	71.486,78	38.926,84	66.013,22
Despesas de capital (X)		148.000,00	16.115,00	0,00	0,00	0,00	16.115,00
Investimentos		148.000,00	16.115,00	0,00	0,00	0,00	16.115,00
Inversões financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de contingência (XI)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva do RPPS (XII)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)		560.000,00	415.115,00	323.665,13	323.665,13	291.105,19	91.449,87
Amortização da dívida / Refinanciamento (XIV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida interna		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida externa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida mobiliária		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras dívidas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)		560.000,00	415.115,00	323.665,13	323.665,13	291.105,19	91.449,87
Superávit (XVI)		-	0,00	0,00	-	-	0,00
TOTAL (XVII)=(XV+XVI)		560.000,00	415.115,00	323.665,13	323.665,13	291.105,19	91.449,87

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0003



FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

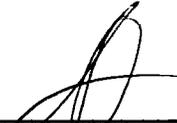
GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 ANEXO I - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	NOTAS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO f=(a+b-d-e)
		EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZ. EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
Despesas correntes		0,00	9.333,86	8.479,75	7.658,75	854,11	821,00
Pessoal e encargos sociais		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes		0,00	9.333,86	8.479,75	7.658,75	854,11	821,00
Despesas de capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	9.333,86	8.479,75	7.658,75	854,11	821,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:08:40



 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

 CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
 CONTADOR

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	NOTAS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO e=(a+b-c-d)
		EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZ. EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
Despesas correntes		6.714,35	53.496,28	55.348,62	2.648,26	2.213,75
Pessoal e encargos sociais		0,00	19.993,34	17.345,08	2.648,26	0,00
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas correntes		6.714,35	33.502,94	38.003,54	0,00	2.213,75
Despesas de capital		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões financeiras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de dívida		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		6.714,35	53.496,28	55.348,62	2.648,26	2.213,75

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:08:57


FRANCIÇA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

INGRESSOS				DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR	ESPECIFICAÇÃO	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita orçamentária (I)		0,00	0,00	Despesa orçamentária (VI)		323.665,13	330.127,89
Ordinária		0,00	0,00	Ordinária		323.665,13	330.127,89
Vinculada		0,00	0,00	Vinculada		0,00	0,00
Contribuição RPPS compensação financeira		0,00	0,00	Contribuição RPPS compensação financeira		0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano Previdenciário		0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano Previdenciário		0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano financeiro		0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano financeiro		0,00	0,00
Outros recursos destinados à saúde		0,00	0,00	Outros recursos destinados à saúde		0,00	0,00
Recursos do SUS		0,00	0,00	Recursos do SUS		0,00	0,00
Recursos do FNDE		0,00	0,00	Recursos do FNDE		0,00	0,00
CIDE		0,00	0,00	CIDE		0,00	0,00
Contribuição de iluminação pública		0,00	0,00	Contribuição de iluminação pública		0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00
Trans. de convênios União/educação		0,00	0,00	Trans. de convênios União/educação		0,00	0,00
Transferências de convênios União/saúde		0,00	0,00	Transferências de convênios União/saúde		0,00	0,00
Trans. convênio União/assistência social		0,00	0,00	Trans. convênio União/assistência social		0,00	0,00
Trans. convênios União/outros		0,00	0,00	Trans. convênios União/outros		0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/educação		0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/educação		0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00
Transf. convênios Estados/assistência so		0,00	0,00	Transf. convênios Estados/assistência so		0,00	0,00
Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00	Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00
Transferências de convênios outros		0,00	0,00	Transferências de convênios outros		0,00	0,00
Recursos do FNAS		0,00	0,00	Recursos do FNAS		0,00	0,00
Recursos do FNHIS		0,00	0,00	Recursos do FNHIS		0,00	0,00
Rec. dos direitos da criança e adolescen		0,00	0,00	Rec. dos direitos da criança e adolescen		0,00	0,00
Recursos destinados ao meio ambiente		0,00	0,00	Recursos destinados ao meio ambiente		0,00	0,00
Multas de trânsito		0,00	0,00	Multas de trânsito		0,00	0,00
Taxas vinculadas		0,00	0,00	Taxas vinculadas		0,00	0,00
Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00	Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00
Recursos de operações de crédito		0,00	0,00	Recursos de operações de crédito		0,00	0,00
Recursos de alienação de bens/ativos		0,00	0,00	Recursos de alienação de bens/ativos		0,00	0,00
Outras destinações vinculadas de recurso		0,00	0,00	Outras destinações vinculadas de recurso		0,00	0,00
Transferências financeiras recebidas (II)		354.070,35	316.642,07	Transferências financeiras concedidas (VII)		680,00	513,19
Transferências recebidas para a execução orçament		297.642,88	259.563,97	Transferências concedidas para a execução orçamen		680,00	513,19
Transferências recebidas independentes da execuçã		56.427,47	57.078,10	Transferências concedidas independente da execuçã		0,00	0,00
Transferências recebidas para Aportes de recurso		0,00	0,00	Transferências concedidas para aportes de recurso		0,00	0,00

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
BALANÇO FINANCEIRO
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0002

Transferências recebidas para Aportes de recurso	0,00	0,00	Transferências concedidas para aportes de recurso	0,00	0,00
Recebimentos extraorçamentários (III)	69.933,95	108.626,07	Pagamentos extraorçamentários (VIII)	99.659,17	94.627,06
Inscrição de restos a pagar não processados	0,00	9.333,86	Execução de restos a pagar não processados	7.658,75	4.050,00
Inscrição de restos a pagar processados	32.559,94	53.496,28	Execução de restos a pagar processados	55.348,62	45.852,58
Depósitos restituíveis e valores vinculados	28.546,59	29.874,39	Depósitos restituíveis e valores vinculados	26.319,74	29.946,10
Outros recebimentos extraorçamentários	8.827,42	31.843,08	Outros pagamentos extraorçamentários	10.332,06	29.556,76
Saldo do exercício anterior (IV)	0,00	0,00	Saldo para o exercício seguinte (IX)	0,00	0,00
Caixa e equivalentes de caixa	0,00	0,00	Caixa e Equivalentes de caixa	0,00	0,00
Depósito restituíveis e valores vinculados	0,00	0,00	Depósito restituíveis e valores vinculados	0,00	0,00
Investimentos e aplicações temporárias a curto pr	0,00	0,00	Investimentos e aplicações temporárias a curto pr	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)	424.004,30	425.268,14	TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)	424.004,30	425.268,14

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:10:49

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

EXERCÍCIO ATUAL					EXERCÍCIO ANTERIOR				
ESPECIFICAÇÃO	NOTA	RECEITA ORÇAMENTÁRIA (a)	DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA (a)	SALDO (c) = (a - b)	ESPECIFICAÇÃO	NOTA	RECEITA ORÇAMENTÁRIA (d)	DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA (e)	SALDO (f) = (d - e)
Ordinária		0,00	0,00	0,00	Ordinária		0,00	0,00	0,00
Vinculada		0,00	0,00	0,00	Vinculada		0,00	0,00	0,00
Contribuição RPPS compensação fina		0,00	0,00	0,00	Contribuição RPPS compensação fi		0,00	0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano Previden		0,00	0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano Previd		0,00	0,00	0,00
Recursos ao RPPS - plano financei		0,00	0,00	0,00	Recursos ao RPPS - plano financ		0,00	0,00	0,00
Outros recursos destinados à saúd		0,00	0,00	0,00	Outros recursos destinados à sa		0,00	0,00	0,00
Recursos do SUS		0,00	0,00	0,00	Recursos do SUS		0,00	0,00	0,00
Recursos do FNDE		0,00	0,00	0,00	Recursos do FNDE		0,00	0,00	0,00
CIDE		0,00	0,00	0,00	CIDE		0,00	0,00	0,00
Contribuição de iluminação públic		0,00	0,00	0,00	Contribuição de iluminação públ		0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00	0,00	Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00	0,00
Trans. de convênios União/educaçã		0,00	0,00	0,00	Trans. de convênios União/educa		0,00	0,00	0,00
Transferências de convênios União		0,00	0,00	0,00	Transferências de convênios Uni		0,00	0,00	0,00
Trans. convênio União/assistência		0,00	0,00	0,00	Trans. convênio União/assistênc		0,00	0,00	0,00
Trans. convênios União/outros		0,00	0,00	0,00	Trans. convênios União/outros		0,00	0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/educa		0,00	0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/edu		0,00	0,00	0,00
Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00	0,00	Trans. de convênios Estados/saú		0,00	0,00	0,00
Transf. convênios Estados/assistê		0,00	0,00	0,00	Transf. convênios Estados/assis		0,00	0,00	0,00
Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00	0,00	Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00	0,00
Transferências de convênios outro		0,00	0,00	0,00	Transferências de convênios out		0,00	0,00	0,00
Recursos do FMAS		0,00	0,00	0,00	Recursos do FMAS		0,00	0,00	0,00
Recursos do FMHIS		0,00	0,00	0,00	Recursos do FMHIS		0,00	0,00	0,00
Rec. dos direitos da criança e ad		0,00	0,00	0,00	Rec. dos direitos da criança e		0,00	0,00	0,00
Recursos destinados ao meio ambie		0,00	0,00	0,00	Recursos destinados ao meio amb		0,00	0,00	0,00
Multas de trânsito		0,00	0,00	0,00	Multas de trânsito		0,00	0,00	0,00
Taxas vinculadas		0,00	0,00	0,00	Taxas vinculadas		0,00	0,00	0,00
Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00	0,00	Recursos vinculados de royaltie		0,00	0,00	0,00
Recursos de operações de crédito		0,00	0,00	0,00	Recursos de operações de crédit		0,00	0,00	0,00
Recursos de alienação de bens/ati		0,00	0,00	0,00	Recursos de alienação de bens/a		0,00	0,00	0,00
Outras destinações vinculadas de		0,00	0,00	0,00	Outras destinações vinculadas d		0,00	0,00	0,00
Receita orçamentária (I)		0,00	0,00	0,00	Receita orçamentária (I)		0,00	0,00	0,00



FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
BALANÇO PATRIMONIAL
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO			
Ativo Circulante			
Caixa e equivalentes de caixa		0,00	0,00
Créditos a curto prazo		116,64	104,80
Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente		0,00	0,00
Total do ativo circulante		116,64	104,80
Ativo Não Circulante			
Realizável a longo prazo		0,00	0,00
Créditos a longo prazo		0,00	0,00
Investimentos temporários a longo prazo		0,00	0,00
Estoques		0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente		0,00	0,00
Investimentos		0,00	0,00
Imobilizado		0,00	0,00
Intangível		0,00	0,00
Diferido		0,00	0,00
Total do ativo não circulante		0,00	0,00
TOTAL DO ATIVO		116,64	104,80
PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Passivo Circulante			
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto prazo		0,00	19.993,34
Empréstimos e financiamentos a curto prazo		0,00	0,00
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo		35.474,69	40.097,29
Obrigações fiscais a curto prazo		0,00	0,00
Obrigações de repartições a outros entes		0,00	0,00
Provisões a curto prazo		0,00	0,00
Demais obrigações a curto prazo		2.396,70	2.371,00
Total do passivo circulante		37.871,39	62.461,63

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
BALANÇO PATRIMONIAL
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0002

Passivo Não Circulante			
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a longo prazo		0,00	0,00
Empréstimos e financiamentos a longo prazo		0,00	0,00
Fornecedores e contas a pagar a longo prazo		0,00	0,00
Obrigações fiscais a longo prazo		0,00	0,00
Provisões a longo prazo		0,00	0,00
Demais obrigações a longo prazo		0,00	0,00
Resultado diferido		0,00	0,00
Total do passivo não circulante		0,00	0,00
TOTAL DO PASSIVO		37.871,39	62.461,63

Patrimônio Líquido			
Patrimônio social e capital social		0,00	0,00
Adiantamento para futuro aumento de capital		0,00	0,00
Reservas de capital		0,00	0,00
Ajustes de avaliação patrimonial		0,00	0,00
Reservas de lucros		0,00	0,00
Demais reservas		0,00	0,00
Resultados acumulados		-37.754,75	-62.356,83
(-) Ações / Cotas em tesouraria		0,00	0,00
Total do patrimônio líquido		-37.754,75	-62.356,83
TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		116,64	104,80

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO: 20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO: 08:16:16


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

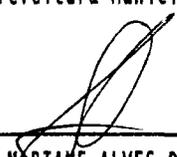
GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO (I)			
Ativo financeiro		116,64	104,80
Ativo Permanente		0,00	0,00
Total do Ativo		116,64	104,80
PASSIVO (II)			
Passivo financeiro		37.871,39	71.795,49
Passivo permanente		0,00	0,00
Total do Passivo		37.871,39	71.795,49
Saldo Patrimonial (III) = (I - II)		-37.754,75	-71.690,69

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:18:58


 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
 CONTADOR

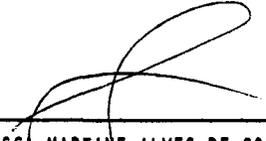
GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Atos Potenciais Ativos			
Garantias e contra garantias recebidas		0,00	0,00
Direitos conveniados e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Direitos contratuais		0,00	0,00
Outros atos potenciais ativos		0,00	0,00
Total dos atos potenciais ativos		0,00	0,00
Atos Potenciais Passivos			
Garantias e contra garantias concedidas		0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres		0,00	0,00
Obrigações contratuais		0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos		0,00	0,00
Total dos atos potenciais passivos		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:19:10


 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
 CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 QUADRO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO - LEI Nº 4.320/64
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

ESPECIFICAÇÃO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
FONTES DE RECURSOS			
001 - Recursos Ordinários		0,00	0,00
002 - Recursos destinados à educação 25%		0,00	0,00
003 - Recursos destinados à saúde 15%		0,00	0,00
004 - Contribuição RPPS compensação financeira		0,00	0,00
005 - Recursos ao RPPS - plano Previdenciário		0,00	0,00
006 - Recursos ao RPPS - plano financeiro		0,00	0,00
007 - Outros recursos destinados à saúde		0,00	0,00
008 - Outros recursos destinados à educação		0,00	0,00
009 - Recursos do SUS		0,00	0,00
010 - Recursos do FNDE		0,00	0,00
011 - CIDE		0,00	0,00
012 - Contribuição de iluminação pública		0,00	0,00
013 - Transferências do FUNDEB 60%		0,00	0,00
014 - Transferências do FUNDEB 40%		0,00	0,00
015 - Trans. de convênios União/educação		0,00	0,00
016 - Transferências de convênios União/saúde		0,00	0,00
017 - Trans. convênio União/assistência social		0,00	0,00
018 - Trans. convênios União/outros		0,00	0,00
019 - Trans. de convênios Estados/educação		0,00	0,00
020 - Trans. de convênios Estados/saúde		0,00	0,00
021 - Transf. convênios Estados/assistência so		0,00	0,00
022 - Trans. convênios Estados/outros		0,00	0,00
023 - Transferências de convênios outros		0,00	0,00
024 - Recursos do FNAS		0,00	0,00
025 - Recursos do FNHIS		0,00	0,00
026 - Rec. dos direitos da criança e adolescen		0,00	0,00
027 - Recursos destinados ao meio ambiente		0,00	0,00
028 - Multas de trânsito		0,00	0,00
029 - Taxas vinculadas		0,00	0,00
030 - Recursos vinculados de royalties		0,00	0,00
031 - Recursos de operações de crédito		0,00	0,00
032 - Recursos de alienação de bens/ativos		0,00	0,00
033 - Recursos da administração indireta		0,00	0,00
034 - Outras destinações vinculadas de recurso		0,00	0,00

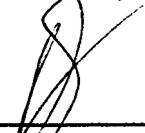
GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO - LEI Nº 4.320/64
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0002

Total das Fontes de Recursos			0,00		
------------------------------	--	--	------	--	--

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:19:25


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00
Contribuições		0,00	0,00
Exploração e venda de bens, serviços e direitos		0,00	0,00
Variações patrimoniais aumentativas financeiras		0,00	0,00
Transferências e delegações recebidas		354.070,35	316.128,88
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos		4.849,41	0,00
Outras variações patrimoniais aumentativas		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais aumentativas (I)		358.919,76	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Pessoal e encargos		252.178,35	240.202,08
Benefícios previdenciários e assistenciais		0,00	0,00
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo		79.966,53	84.043,24
Variações patrimoniais diminutivas financeiras		0,00	0,00
Transferências e delegações concedidas		680,00	0,00
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos		1.492,80	21,72
Tributárias		0,00	0,00
Custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas		0,00	598,71
Total variações patrimoniais diminutivas (II)		334.317,68	0,00
Resultado patrimonial do período (I) - (II)		24.602,08	-8.736,87

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:34:28


 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
 CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Impostos, taxas e contribuições de melhoria			
Impostos		0,00	0,00
Taxas		0,00	0,00
Contribuições de melhoria		0,00	0,00
Total impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:36:33


FRANCISCA MARLENE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO II - CONTRIBUIÇÕES
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Contribuições			
Contribuições sociais		0,00	0,00
Contribuições de intervenção no domínio econômico		0,00	0,00
Contribuições de iluminação pública		0,00	0,00
Contribuições de interesse das categorias profissionais		0,00	0,00
Total de contribuições		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:38:33


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO III - EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Exploração e venda de bens, serviços e direitos			
Vendas de mercadorias		0,00	0,00
Vendas de produtos		0,00	0,00
Exploração de bens, direitos e prestação de serviços		0,00	0,00
Total de exploração e venda de bens, serviços e direitos		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:40:33


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Variações patrimoniais aumentativas financeiras			
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos concedidos		0,00	0,00
Juros e encargos de mora		0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais		0,00	0,00
Descontos financeiros obtidos		0,00	0,00
Remuneração de depósitos bancários e aplicações financeiras		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais aumentativas - financeiras		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais aumentativas financeiras		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:42:30


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO V - TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Transferências e delegações recebidas			
Transferências intragovernamentais		354.070,35	316.128,88
Transferências intergovernamentais		0,00	0,00
Transferências das instituições privadas		0,00	0,00
Transferências das instituições multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências de consórcios públicos		0,00	0,00
Transferências do exterior		0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes		0,00	0,00
Transferências de pessoas físicas		0,00	0,00
Outras transferências e delegações recebidas		0,00	0,00
Total de transferências e delegações recebidas		354.070,35	316.128,88

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:44:43


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos			
Reavaliação de ativos		0,00	0,00
Ganhos com alienação		0,00	0,00
Ganhos com incorporação de ativos		0,00	0,00
Desincorporação de passivos		4.849,41	0,00
Reversão de redução ao valor recuperável		0,00	0,00
Total de valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos		4.849,41	0,00

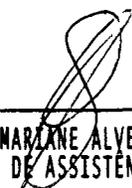
FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:47:09


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Outras variações patrimoniais aumentativas			
Variação patrimonial aumentativa a classificar		0,00	0,00
Resultado positivo de participações		0,00	0,00
Reversão de provisões e ajustes para perdas		0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais aumentativas		0,00	0,00
Total de outras variações patrimoniais aumentativas		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:49:41


FRANCISCA MARLENE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Pessoal e encargos			
Remuneração à pessoal		208.758,75	195.720,80
Encargos patronais		43.419,60	44.481,28
Benefícios a pessoal		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - pessoal e encargos		0,00	0,00
Total de pessoal e encargos		252.178,35	240.202,08

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:51:43


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Benefícios previdenciários e assistenciais			
Aposentadorias e reformas		0,00	0,00
Pensões		0,00	0,00
Benefícios de prestação continuada		0,00	0,00
Benefícios eventuais		0,00	0,00
Políticas públicas de transferência de renda		0,00	0,00
Outros benefícios previdenciários e assistenciais		0,00	0,00
Total de benefícios previdenciários e assistenciais		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:08:53:50


FRANCIÇA/MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO X - USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo			
Uso material de consumo		0,00	0,00
Serviços		79.966,53	84.043,24
Depreciação, amortização e exaustão		0,00	0,00
Total de uso de bens, serviços e consumo de capital fixo		79.966,53	84.043,24

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:02:07


FRANCISCA MARLENE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

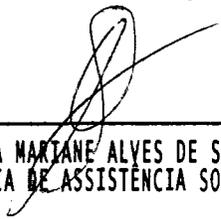
GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO XI - VARIACÖES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Variações patrimoniais diminutivas financeiras			
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos obtidos		0,00	0,00
Juros e encargos de mora		0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais		0,00	0,00
Descontos financeiros concedidos		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - financeiras		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais diminutivas financeiras		0,00	0,00

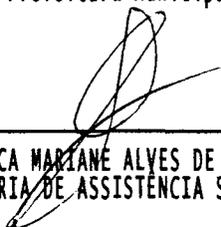
FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:05:59


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Transferências e delegações concedidas			
Transferências intragovernamentais		680,00	0,00
Transferências intergovernamentais		0,00	0,00
Transferências a instituições privadas		0,00	0,00
Transferências a instituições multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências a consórcios públicos		0,00	0,00
Transferências ao exterior		0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes		0,00	0,00
Outras transferências e delegações concedidas		0,00	0,00
Total de transferências e delegações concedidas		680,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:08:08


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO XIII - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos			
Redução à valor recuperável e ajuste para perdas		0,00	0,00
Perdas com alienação		0,00	0,00
Perdas Involuntárias		0,00	0,00
Incorporação de passivos		0,00	21,72
Desincorporação de ativos		1.492,80	0,00
Total de desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos		1.492,80	21,72

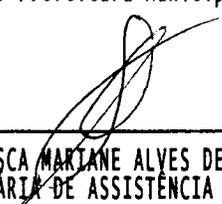
FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:12:05


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Tributárias			
Impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00
Contribuições		0,00	0,00
Total de tributárias		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:15:23


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados			
Custos das mercadorias vendidas		0,00	0,00
Custos dos produtos vendidos		0,00	0,00
Custos dos serviços prestados		0,00	0,00
Total de custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:17:25


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Outras variações patrimoniais diminutivas			
Premiações		0,00	0,00
Resultado negativo de participações		0,00	0,00
Incentivos		0,00	0,00
Subvenções econômicas		0,00	0,00
Participações e contribuições		0,00	0,00
Constituição de provisões		0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais diminutivas		0,00	598,71
Total de outras variações patrimoniais diminutivas		0,00	598,71

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:23:14


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	NOTAS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Impostos, taxas e contribuições de melhoria			
Impostos		0,00	0,00
Taxas		0,00	0,00
Contribuições de melhoria		0,00	0,00
Total de impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00
Contribuições			
Contribuições sociais		0,00	0,00
Contribuições de intervenção no domínio econômico		0,00	0,00
Contribuições de iluminação pública		0,00	0,00
Contribuições de interesse das categorias profissionais		0,00	0,00
Total de contribuições		0,00	0,00
Exploração e venda de bens, serviços e direitos			
Vendas de mercadorias		0,00	0,00
Vendas de produtos		0,00	0,00
Exploração de bens, direitos e prestação de serviços		0,00	0,00
Total de exploração e venda de bens, serviços e direitos		0,00	0,00
Variações patrimoniais aumentativas financeiras			
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos concedidos		0,00	0,00
Juros e encargos de mora		0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais		0,00	0,00
Descontos financeiros obtidos		0,00	0,00
Remuneração de depósitos bancários e aplicações financeiras		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais aumentativas - financeiras		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais aumentativas financeiras		0,00	0,00
Transferências e delegações recebidas			
Transferências intragovernamentais		354.070,35	316.128,88
Transferências intergovernamentais		0,00	0,00
Transferências das instituições privadas		0,00	0,00
Transferências das instituições multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências de consórcios públicos		0,00	0,00

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0002

Transferências do exterior	0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes	0,00	0,00
Transferências de pessoas físicas	0,00	0,00
Outras transferências e delegações recebidas	0,00	0,00
Total de transferências e delegações recebidas	354.070,35	316.128,88
Valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos		
Reavaliação de ativos	0,00	0,00
Ganhos com alienação	0,00	0,00
Ganhos com incorporação de ativos	0,00	0,00
Ganhos com desincorporação de passivos	4.849,41	0,00
Reversão de redução ao valor recuperável	0,00	0,00
Total de valorização e ganhos com ativos e desincorporação de passivos	4.849,41	0,00
Outras variações patrimoniais aumentativas		
Variação patrimonial aumentativa a classificar	0,00	0,00
Resultado positivo de participações	0,00	0,00
Reversão de provisões e ajustes para perdas	0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais aumentativas	0,00	0,00
Total de outras variações patrimoniais aumentativas	0,00	0,00
Total das variações patrimoniais aumentativas (I)	358.919,76	316.128,88

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

Pessoal e encargos		
Remuneração a pessoal	208.758,75	195.720,80
Encargos patronais	43.419,60	44.481,28
Benefícios a pessoal	0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - pessoal e encargos	0,00	0,00
Total de pessoal e encargos	252.178,35	240.202,08
Benefícios previdenciários e assistenciais		
Aposentadorias e reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Benefícios de prestação continuada	0,00	0,00
Benefícios eventuais	0,00	0,00
Políticas públicas de transferência de renda	0,00	0,00
Outros benefícios previdenciários e assistenciais	0,00	0,00

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0003

Total de benefícios previdenciários e assistenciais		0,00	0,00
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo			
Uso material de consumo		0,00	0,00
Serviços		79.966,53	84.043,24
Depreciação, amortização e exaustão		0,00	0,00
Total de uso de bens, serviços e consumo de capital fixo		79.966,53	84.043,24
Variações patrimoniais diminutivas financeiras			
Juros e encargos de empréstimos e financiamentos obtidos		0,00	0,00
Juros e encargos de mora		0,00	0,00
Variações monetárias e cambiais		0,00	0,00
Descontos financeiros concedidos		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas - financeiras		0,00	0,00
Total das variações patrimoniais diminutivas financeiras		0,00	0,00
Transferências e delegações concedidas			
Transferências intragovernamentais		680,00	0,00
Transferências intergovernamentais		0,00	0,00
Transferências a instituições privadas		0,00	0,00
Transferências a instituições multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências a consórcios públicos		0,00	0,00
Transferências ao exterior		0,00	0,00
Execução orçamentária delegada de entes		0,00	0,00
Outras transferências e delegações concedidas		0,00	0,00
Total de transferências e delegações concedidas		680,00	0,00
Desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos			
Redução à valor recuperável e ajuste para perdas		0,00	0,00
Perdas com alienação		0,00	0,00
Perdas involuntárias		0,00	0,00
Incorporação de passivos		0,00	21,72
Desincorporação de ativos		1.492,80	0,00
Total de desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos		1.492,80	21,72
Tributárias			
Impostos, taxas e contribuições de melhoria		0,00	0,00
Contribuições		0,00	0,00
Total de tributárias		0,00	0,00

Custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados			
Custos das mercadorias vendidas		0,00	0,00
Custos dos produtos vendidos		0,00	0,00
Custos dos serviços prestados		0,00	0,00
Total de custo das mercadorias e produtos vendidos, e dos serviços prestados		0,00	0,00
Outras variações patrimoniais diminutivas			
Premiações		0,00	0,00
Resultado negativo de participações		0,00	0,00
Incentivos		0,00	0,00
Subvenções econômicas		0,00	0,00
Participações e contribuições		0,00	0,00
Constituição de provisões		0,00	0,00
Diversas variações patrimoniais diminutivas		0,00	598,71
Total de outras variações patrimoniais diminutivas		0,00	598,71
Total das variações patrimoniais diminutivas (II)		334.317,68	324.865,75
Resultado patrimonial do período (I) - (II)		24.602,08	-8.736,87

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara - DATA DA EMISSÃO:20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO:09:27:30


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS			
Ingressos		391.444,36	362.438,00
Receitas derivadas e originárias		0,00	0,00
Transferências correntes recebidas		354.070,35	316.642,07
Outros ingressos operacionais		37.374,01	45.795,93
Desembolsos		391.444,36	362.438,00
Pessoal e demais despesas		354.112,56	317.200,33
Juros e encargos da dívida		0,00	0,00
Transferências concedidas		680,00	513,19
Outros desembolsos operacionais		36.651,80	44.724,48
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)		0,00	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos		0,00	0,00
Alienação de bens		0,00	0,00
Amortização de empréstimos e financiamentos concedidos		0,00	0,00
Outros ingressos de investimentos		0,00	0,00
Desembolsos		0,00	0,00
Aquisição de ativo não circulante		0,00	0,00
Concessão de empréstimos e financiamentos		0,00	0,00
Outros desembolsos de investimentos		0,00	0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)		0,00	0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Ingressos		0,00	0,00
Operações de crédito		0,00	0,00
Integralização do capital social de empresas dependentes		0,00	0,00
Transferências de capital recebidas		0,00	0,00
Outros ingressos de financiamentos		0,00	0,00
Desembolsos		0,00	0,00
Amortização/Refinanciamento da dívida		0,00	0,00
Outros desembolsos de financiamentos		0,00	0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)		0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO			
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)		0,00	0,00
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial		0,00	0,00
Caixa e Equivalente de Caixa Final		0,00	0,00

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0002

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
--	------	-----------------	--------------------

DATA DA EMISSÃO: 20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO: 09:28:33

NOTA: Neste relatório, estão expressos os valores de ingressos e de desembolsos extraorçamentários.


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO I - RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS			
Receita tributária		0,00	0,00
Receita de contribuições		0,00	0,00
Receita patrimonial		0,00	0,00
Receita agropecuária		0,00	0,00
Receita industrial		0,00	0,00
Receita de serviços		0,00	0,00
Remuneração das disponibilidades		0,00	0,00
Outras receitas derivadas e originárias		0,00	0,00
Total das receitas derivadas e originárias		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara
DATA DA EMISSÃO: 20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO: 09:29:22


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 ANEXO II - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES RECEBIDAS			
Intergovernamentais da União		0,00	0,00
de Estados e Distrito Federal		0,00	0,00
de Municípios		0,00	0,00
Intragovernamentais		354.070,35	316.642,07
Outras transferências correntes recebidas		0,00	0,00
Total das transferências recebidas		354.070,35	316.642,07
TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS			
Intergovernamentais a União		0,00	0,00
a Estados e Distrito Federal		0,00	0,00
a Municípios		0,00	0,00
Intragovernamentais		680,00	513,19
Outras transferências concedidas		0,00	0,00
Total das transferências concedidas		680,00	513,19

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara
 DATA DA EMISSÃO: 20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO: 09:30:07


 FRANCISCA MARIA DE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
 CONTADOR

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
 ANEXO III - DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO
 PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

EXERCÍCIO 2016
 Secretaria da Assistência Social

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO			
Legislativa		0,00	0,00
Judiciária		0,00	0,00
Essencial à justiça		0,00	0,00
Administração		0,00	0,00
Defesa Nacional		0,00	0,00
Segurança Pública		0,00	0,00
Relações Exteriores		0,00	0,00
Assistência Social		354.112,56	317.200,33
Previdência Social		0,00	0,00
Saúde		0,00	0,00
Trabalho		0,00	0,00
Educação		0,00	0,00
Cultura		0,00	0,00
Direitos da Cidadania		0,00	0,00
Urbanismo		0,00	0,00
Habitação		0,00	0,00
Saneamento		0,00	0,00
Gestão Ambiental		0,00	0,00
Ciência e Tecnologia		0,00	0,00
Agricultura		0,00	0,00
Organização Agrária		0,00	0,00
Indústria		0,00	0,00
Comércio e Serviços		0,00	0,00
Comunicações		0,00	0,00
Energia		0,00	0,00
Transporte		0,00	0,00
Desporto e Lazer		0,00	0,00
Encargos Especiais		0,00	0,00
Total dos desembolsos de pessoal e demais despesas por função		354.112,56	317.200,33

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara
 DATA DA EMISSÃO: 20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO: 09:30:52


 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
 CONTADOR

EXERCÍCIO 2016
Secretaria da Assistência Social

GOVERNO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA
ANEXO IV - JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA
PERÍODO : 01/01/2016 A 31/12/2016

PÁGINA: 0001

	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA			
Juros e correção monetária da dívida interna		0,00	0,00
Juros e correção monetária da dívida externa		0,00	0,00
Outros encargos da dívida		0,00	0,00
Total dos juros e encargos da dívida		0,00	0,00

FONTE: SISTEMA: Aspec Informática - UNIDADE RESPONSÁVEL: Prefeitura Municipal de Jaguaribara
DATA DA EMISSÃO: 20/04/2017 - HORA DA EMISSÃO: 09:31:36


FRANCISCA MARIA ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

NOTAS EXPLICATIVAS

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Orçamentário previsto no art. 102 da Lei Federal 4.320/64 apresenta as receitas estimadas e as despesas fixadas no orçamento em confronto com as receitas arrecadadas e as despesas executadas, respectivamente.

A partir do confronto entre as receitas executadas com as estimadas, é possível avaliar o desempenho da arrecadação no exercício em questão, quando confrontadas as despesas executadas com as autorizadas, é possível analisar as despesas da administração mediante a autorização legislativa que orientou os gastos e também a ação do gestor.

O confronto das diferenças entre as receitas previstas e as despesas fixadas, bem como entre as receitas e despesas executadas, permite o conhecimento do resultado orçamentário: superávit (receita maior que despesa) ou déficit (despesa maior que a receita).

Em sua estrutura, deve evidenciar as receitas e as despesas orçamentárias por categoria econômica, confrontar o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrar o resultado orçamentário e discriminar:

- (a) as receitas por fonte (espécie); e
- (b) as despesas por grupo de natureza.

O Balanço Orçamentário é composto por:

§ Quadro Principal: são apresentadas as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. As receitas e despesas são apresentadas conforme a classificação por natureza. No caso da despesa, a classificação funcional também é utilizada complementarmente à classificação por natureza. Ainda no Quadro Principal, as receitas são informadas pelos valores líquidos das respectivas deduções, tais como restituições, descontos, retificações, deduções para o Fundeb e repartições de receita tributária entre os entes da Federação, quando registradas como dedução.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados: são informados os restos a pagar não processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de execução. Os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior ao de referência compõem o Quadro da Execução de Restos a Pagar Processados.

§ Quadro da Execução dos Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar Não Processados Liquidados: são informados os restos a pagar processados inscritos até o exercício anterior nas respectivas fases de



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

execução. São informados, também, os restos a pagar inscritos na condição de não processados que tenham sido liquidados em exercício anterior.

Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas Orçamentárias

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas orçamentárias detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário, conforme NECT 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária, e o seu formato está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO.

As Receitas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As receitas estão demonstradas pelos seus valores líquidos, e as deduções do FUNDEB demonstradas nos anexos da Lei 4.320/1964.

Ressalte-se que as receitas tributárias e transferências correntes inicialmente previstas sofreram as maiores reduções em suas arrecadações, em virtude por conta da grave crise econômica a qual estão compartilhando os Municípios brasileiros.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Despesas Orçamentárias

As despesas orçamentárias, resultantes de autorização legislativa prevista na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2015, seguem o regime contábil da competência e a respectiva execução orçamentária prevista no Capítulo III da Lei Federal nº 4.320/64, sendo consideradas realizadas quando do seu empenho (art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64) para efeito orçamentário, e quando da sua liquidação para efeito contábil.

As despesas são apresentadas sem ajuste inflacionário, ou seja, em moeda original do ano de realização, expressos em reais.

As despesas estão listadas pelos seus valores empenhados, liquidados e pagos no exercício, além de apresentar sua dotação inicial, atualizada e o respectivo saldo.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

BALANÇO FINANCEIRO

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte e foi elaborado de acordo com as instruções da IPC 06 e com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBCT 166 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias e Recebimentos Extraorçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária e Pagamentos Extraorçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

BF é elaborado utilizando-se as seguintes classes do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP):

- ✓ Classes 1 (ativo) e 2 (passivo) para os recebimentos e pagamentos extraorçamentários, bem como para o saldo em espécie do exercício anterior e o saldo em espécie a transferir para o exercício seguinte;
- ✓ Classes 4 (variações patrimoniais aumentativas) e 3 (variações patrimoniais diminutivas) para as transferências financeiras recebidas e concedidas, respectivamente,
- ✓ Classe 5 para o preenchimento dos restos a pagar inscritos no exercício, conforme parágrafo único do artigo 103 da Lei n.º 4.320/64; e
- ✓ Classe 6 para o preenchimento das informações de execução da receita e despesa orçamentária.

Conforme as regras do MCASP, as informações são apresentadas por fonte/destinação de recursos, segregando em destinações ordinárias e vinculadas.

O detalhamento das vinculações é feito de acordo com as principais áreas de atuação do setor público.

O Balanço Financeiro está de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público, 6ª EDIÇÃO e de conforme ao NBCT 16.6 (Resolução CFC nº 1.133/2008).

O Balanço Financeiro evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público no período a que se refere, e discrimina:

- (a) a receita orçamentária realizada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

- (b) a despesa orçamentária executada por destinação de recurso (destinação vinculada e/ou destinação ordinária);
- (c) os recebimentos e os pagamentos extraorçamentários;
- (d) as transferências financeiras de comentes, ou não, da execução orçamentária; e
- (e) o saldo inicial e o saldo final em espécie.

Nota 2 - Critérios de Reconhecimento e Classificação das Receitas e Despesas Orçamentárias

No Balanço Financeiro, as receitas e despesas orçamentárias estão elencadas por fonte de recursos. Em sua maioria, as receitas orçamentárias arrecadadas foram utilizadas como transferências concedidas as demais unidades orçamentárias, para o custeio de suas despesas.

As despesas foram reconhecidas de acordo com o seu empenhamento, ou seja, antes mesmo do fato gerador da despesa ter ocorrido, conforme art. 60 da Lei Federal nº 4.320/64, de forma que as despesas empenhadas e não pagas, reconhecidas como empenhada a pagar, são acrescidas do lado dos "Ingressos", conforme parágrafo único do art. 103 da Lei Federal nº 4.320/64. O processamento das despesas ocorreu adotando o Regime de Competência.

Nota 3 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Recebimentos Extraorçamentários

As transferências financeiras são resultantes de devoluções de transferências concedidas as demais unidades orçamentárias.

As contas listadas como Recebimentos Extra orçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram positivamente em contas do sistema financeiro.

Consideram-se ainda os valores registrados com empenhados a pagar, que por força do parágrafo único do artigo 103 da Lei Federal 4,320/64 compõem esse grupo para fazer contrapartida aos valores empenhados na despesa orçamentária e não pagos.

Nota 4 - Critérios de Reconhecimento e Classificação dos Pagamentos Extraorçamentários

As contas listadas no grupo de pagamentos extraorçamentários são todas aquelas cujos valores transitaram negativamente em contas do sistema financeiro. Nesse grupo são evidenciados os pagamentos que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária, como os restos a pagar, depósitos de diversas origens, consignações.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

BALANÇO PATRIMONIAL

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial da entidade em 31 de dezembro de 2015.

Mediante sua observação, é possível conhecer qualitativa e quantitativamente a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos), e dos capitais, reservas e resultados acumulados (patrimônio líquido).

Por exigência dos novos modelos da Secretaria do Tesouro Nacional, convencionou-se que os ativos segregam-se em circulante e não circulante, por outro lado, firmou-se que os passivos segregam-se também em circulante e não circulante. Por fim, são também apresentados o Patrimônio Líquido e o grupo de contas de compensação.

Podem-se utilizar as seguintes definições para analisar o Balanço Patrimonial:

- Ativo - Compreende os recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e do qual se espera que fluam futuros benefícios econômicos para a entidade.
- Ativo Circulante - Compreende os ativos que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: seja caixa ou equivalente de caixa; sejam realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; que tiverem a expectativa de realização até doze meses da data das demonstrações contábeis.
- Ativo Não Circulante - Compreende os ativos realizáveis após os doze meses seguintes à data de publicação das demonstrações contábeis, sendo composto por ativo realizável a longo prazo, investimentos, imobilizado e intangível.
- Passivo - Compreendem as obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cuja liquidação se espera que resulte na saída de recursos da entidade capazes de gerar benefícios econômicos.
- Passivo Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: tenham prazos estabelecidos ou esperados dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; tenham prazos estabelecidos ou esperados até doze meses após a data das demonstrações contábeis.
- Passivo Não Circulante - Compreende as obrigações conhecidas e estimadas que não atendam a nenhum dos critérios para serem classificadas no passivo circulante.
- Patrimônio Líquido - É o interesse residual nos ativos da entidade depois de deduzidos todos os seus passivos.
- Superávit Financeiro - Corresponde a diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro. Para fins de abertura de crédito adicional, devem-se conjugar, ainda, os saldos dos



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

créditos adicionais transferidos e as operações de crédito a eles vinculadas, em cumprimento ao parágrafo 20 do artigo 43 da Lei nº 4.320/1964.

Nota 2 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Ativos

Os ativos estão segregados em "circulante" e "não circulante", com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os ativos estão classificados como circulantes quando satisfazem a um dos seguintes critérios:

- estão disponíveis para realização imediata;
- têm a expectativa de realização até doze meses após a data das demonstrações contábeis,

O caixa ou equivalente de caixa apresenta uma redução em suas disponibilidades em relação ao ano anterior.

Os demais ativos estão classificados como não circulantes.

Os bens móveis são reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção, incluídos os custos de compra, impostos recuperáveis e outros custos necessários para colocar o bem em uso ou funcionamento.

Os gastos posteriores à aquisição ou ao registro do bem do ativo imobilizado são incorporados quando houver a possibilidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviços.

O Conselho Federal de Contabilidade estabeleceu critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação no setor público, com adoção de forma obrigatória para os fatos ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2010, conforme disposto na Norma Brasileira de Contabilidade –NBCT 16.9

Durante o exercício de 2015 não foi realizado a depreciação dos Bens Móveis.

O Município, através da Controladoria Geral do Município, iniciou um levantamento de todos os bens imóveis do município, seu cadastro cartográfico e posterior registro no sistema SIM, que trará os valores reais ao Balanço. Diante do grande volume de bens imóveis a serem reavaliados e com base na NBCT 19.6 Reavaliação de Ativos no item 19.6.5.1, ainda não conclusivo.

Nota 3 - Critérios Contábeis de Mensuração dos Passivos

Os passivos estão segregados em "circulante" e "não circulante", com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Os passivos classificados como circulantes correspondem a valores exigíveis até doze meses após a data das demonstrações contábeis.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo, porém continuam sendo uma obrigação inclusa no Passivo Financeiro, para efeitos de cálculo do Saldo Patrimonial e superávit/déficit financeiro.

Nota 4 - Critérios Contábeis de Mensuração do Patrimônio Líquido.

Com a adequação às Novas Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, os Restos a Pagar Não Processados não fazem parte do Passivo.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Nota 1 - Aspectos Gerais

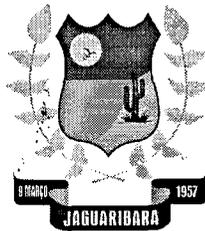
A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e as variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Município durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária. A DVP revela o Resultado Patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido das variações positivas e negativas.

A Demonstração das Variações Patrimoniais está prevista no art. 104 da Lei Federal nº 4.320/64, que assim define esse demonstrativo:

"A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."

Contudo, com o advento das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, e de acordo com o MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público da STN - Secretaria do Tesouro Nacional, o referido demonstrativo sofreu algumas alterações para o exercício de 2015, de forma a evidenciar as variações patrimoniais quantitativas e qualitativas.



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Entende-se por variações patrimoniais quantitativas aquelas decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido, e são divididas em Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas.

Entende-se por variações patrimoniais qualitativas aquelas decorrentes da execução orçamentária que consistem em incorporação e desincorporação de ativos, bem como incorporação e desincorporação de passivos.

Nota 2 - Variações Patrimoniais Aumentativas

As variações patrimoniais aumentativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam o patrimônio, notadamente destacadas pela receitas orçamentárias arrecadadas, valorizações e ganhos com ativo ou desincorporação de passivos (amortização ou interveniências passivas), além das deduções ao FUNDEB.

Nota 3 - Variações patrimoniais diminutivas

As variações Patrimoniais diminutivas são decorrentes de transações no setor público que diminuem o patrimônio, dentre as variações diminutivas podemos destacar os repasses concedidos as demais unidades orçamentárias (transferências financeiras entre gestões).

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Nota 1 - Aspectos Gerais

O Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa classificadas em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

Fluxo de Caixa das Atividades Operacionais

- Ingressos das Operações
Compreendem as receitas relativas às atividades operacionais líquidas das respectivas deduções e as transferências recebidas.
- Desembolsos das Operações
Compreendem as despesas relativas às atividades operacionais, demonstrando-se os desembolsos de pessoal, os juros e encargos sobre a dívida e as transferências concedidas.

Fluxo de Caixa das Atividades de Investimento

- Ingressos de Investimento



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Compreendem as receitas referentes á alienação de ativos não circulantes e de amortização de empréstimos e financiamentos concedidos.

- Desembolsos de Investimento

Compreendem as despesas referentes à aquisição de ativos não circulantes e as concessões de empréstimos e financiamentos.

Fluxo de Caixa das Atividades de Financiamento

- Ingressos de Financiamento

Compreendem as obtenções de empréstimos, financiamentos e demais operações de crédito, inclusive o refinanciamento da dívida. Compreendem também a integralização do capital social de empresas dependentes.

DFC é elaborada utilizando-se contas da classe 6 (Controles da Execução do Planejamento e Orçamento), com filtros pelas naturezas orçamentárias de receitas e de despesas. Também faz uso, quando necessário, de outras contas e filtros necessários para marcar a movimentação extraorçamentária que eventualmente transitar pela conta Caixa e Equivalentes de Caixa.

DFC é elaborada pelo método direto e evidencia as movimentações ocorridas na conta Caixa e Equivalentes de Caixa, segregados nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

Assinado digitalmente por:
Francisca Mariane Alves de Souza
Secretária de Assistência Social

Assinado digitalmente por:
Francisco Otaciano Lopes
Contador CRCCE 10.723/O-1

Assinado digitalmente por:
Manoel Ernilton Ferreira
Contador CRCCE 11.708/O-0



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

DECLARAÇÃO

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA, na qualidade de gestor(a) da SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS, de Jaguaribara, VEM, através desta, DECLARAR, para os devidos fins de direito junto ao TCM, que não se aplica a este Órgão a elaboração das Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, no Período de 01/06/2016 à 31/12/2016, por não se tratar de uma empresa estatal dependente e/ou ente que as incorporam no processo de consolidação de contas.

Jaguaribara - CE , em 31 de dezembro de 2016.

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social
Gestora da SAS

**DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA
 SEGUNDO ÀS CATEGORIAS ECONÔMICAS**

R E C E I T A		D E S P E S A	
DÉFICIT DO ORÇAMENTO CORRENTE	323.665,13	Despesas Correntes	
		Pessoal e Encargos Sociais	252.178,35
		Outras Despesas Correntes	71.486,78
TOTAL	323.665,13	TOTAL	323.665,13
DÉFICIT	323.665,13	DÉFICIT DO ORÇAMENTO CORRENTE	323.665,13
TOTAL	323.665,13	TOTAL	323.665,13

R E S U M O			
RECEITAS CORRENTES.....	0,00	DESPESAS CORRENTES.....	323.665,13
RECEITAS DE CAPITAL.....	0,00	DESPESAS DE CAPITAL.....	0,00
DÉFICIT.....	323.665,13	TOTAL.....	323.665,13
TOTAL.....	323.665,13		

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Anexo 2, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Balanço Seguridade social - Adendo III
Em R\$ 1,00

NATUREZA DA DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	ELEMENTO	CATEG. ECONÔMICA
3.0.00.00.00	Despesas Correntes			323.665,13
3.1.00.00.00	Pessoal e Encargos Sociais		252.178,35	
3.1.90.00.00	Aplicações Diretas	252.178,35		
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil	208.758,75		
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais	43.419,60		
3.3.00.00.00	Outras Despesas Correntes		71.486,78	
3.3.90.00.00	Aplicações Diretas	71.486,78		
3.3.90.14.00	Diárias - Civil	1.600,00		
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria	23.625,00		
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica	45.635,63		
3.3.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	626,15		
			TOTAL DA DESPESA	323.665,13

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL

Governo Municipal de Jaguaribara
 Secretaria da Assistência Social
 Anexo 6, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
 Em R\$ 1,00

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016
 Balanço Seguridade social - Adendo V

ÓRGÃO.....: 09 Secretaria da Assistência Social - Sas PROGRAMA DE TRABALHO
 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA.: 0901 Secretaria da Assistência Social - Sas

CÓDIGO	E S P E C I F I C A Ç Ã O	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
08	Assistência Social	0,00	323.665,13	323.665,13
08 122	Administração Geral	0,00	263.577,81	263.577,81
08 122 0037	Administração Geral	0,00	263.577,81	263.577,81
08 122 0037 2.065	Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Assistência Social-Sas		263.577,81	263.577,81
	Assegurar o funcionamento da Secretaria do Trabalho e Ação Social do Município.			
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	60.087,32	60.087,32
08 243 0014	Gestão da política de assistência social	0,00	0,00	0,00
08 243 0014 2.066	Aquisição de Veículos para Conselho Tutelar			0,00
	Aquisição de Veículos para Conselho Tutelar.			
08 243 0131	Amparo Assistencial a Criança e ao Adolescente	0,00	60.087,32	60.087,32
08 243 0131 2.067	Funcionamento do Conselho Tutelar		60.087,32	60.087,32
	Assegurar as diretrizes básicas para a política de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Jaguaribara			
08 244	Assistência Comunitária	0,00	0,00	0,00
08 244 0016	Proteção Social Básica	0,00	0,00	0,00
08 244 0016 1.026	Construção do CRAS			0,00
	Construção do CRAS			
TOTAL		0,00	323.665,13	323.665,13

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

 CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
 CONTADOR

 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Balanço Seguridade social - Adendo VI

Anexo 7, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Em R\$ 1,00

PROGRAMA DE TRABALHO
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS
POR PROJETOS E ATIVIDADES

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
08	Assistência Social	0,00	323.665,13	323.665,13
08 122	Administração Geral	0,00	263.577,81	263.577,81
08 122 0037	Administração Geral	0,00	263.577,81	263.577,81
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	60.087,32	60.087,32
08 243 0131	Amparo Assistencial a Criança e ao Adolescente	0,00	60.087,32	60.087,32
TOTAL		0,00	323.665,13	323.665,13

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Balço Seguridade social - Adendo VII

Anexo 8, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

PROGRAMA DE TRABALHO
DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES, SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS
CONFORME O VÍNCULO DOS RECURSOS

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VINCULADOS	ORDINÁRIOS	TOTAL
08	Assistência Social	0,00	323.665,13	323.665,13
08 122	Administração Geral	0,00	263.577,81	263.577,81
08 122 0037	Administração Geral	0,00	263.577,81	263.577,81
08 241	Assistência ao Idoso	0,00	0,00	0,00
08 243	Assistência à Criança e ao Adolescente	0,00	60.087,32	60.087,32
08 243 0131	Amparo Assistencial a Criança e ao Adolescente	0,00	60.087,32	60.087,32
08 244	Assistência Comunitária	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	323.665,13	323.665,13

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Adendo VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Legislativa	Judiciária	Essencial à Justiça
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Adendo VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Administração	Defesa Nacional	Segurança Pública
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Adendo VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Saúde	Trabalho	Educação
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Governo Municipal de Jaguaribara

Secretaria da Assistência Social

Adendo VIII

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Em R\$ 1,00

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Cultura	Direito da Cidadania	Urbanismo
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec. de Planej. Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec. de Agricultura, Meio Amb. e Rec. Híd.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv. Econ, Turismo, Aquic. e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Adendo VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Habitação	Saneamento	Gestão Ambiental
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Adendo VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Ciência e Tecnologia	Agricultura	Organização Agrária
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Adendo VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Indústria	Comércio e Serviços	Comunicações
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec. de Planej. Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec. de Agricultura, Meio Amb. e Rec. Hídric.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv. Econ, Turismo, Aquic. e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)
Em R\$ 1,00

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Adendo VIII

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Energia	Transporte	Desporto e Lazer
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec. de Planej. Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec. de Agricultura, Meio Amb. e Rec. Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv. Econ, Turismo, Aquic. e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	0,00
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016

Governo Municipal de Jaguaribara

Secretaria da Assistência Social

Adendo VIII

Anexo 9, da Lei nº 4320, de 17/03/64. (Portaria SOF nº 8, de 04/02/85)

Em R\$ 1,00

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ÓRGÃOS E FUNÇÕES

ÓRGÃOS	FUNÇÕES	Encargos Especiais	Reserva de Contingência	TOTAL
01	Câmara Municipal de Jaguaribara	0,00	0,00	0,00
02	Secretaria do Gabinete do Prefeito	0,00	0,00	0,00
03	Sec.de Planej.Administração e Finanças	0,00	0,00	0,00
04	Sec.de Agricultura, Meio Amb.e Rec.Hidr.	0,00	0,00	0,00
05	Sec. da Infra-Estrutura e Urbanismo	0,00	0,00	0,00
06	Sec. Desenv.Econ, Turismo, Aquic.e Pesca	0,00	0,00	0,00
07	Secretaria da Saúde	0,00	0,00	0,00
08	Secretaria da Educação	0,00	0,00	0,00
09	Secretaria da Assistência Social - Sas	0,00	0,00	323.665,13
10	Sec. de Cultura, Desporto e Juventude	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	323.665,13

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
Anexo 10, da Lei nº 4320, de 17/03/64.

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016
Em R\$ 1,00

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA
COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	PREVISTA	ARRECADADA	D I F E R E N Ç A PARA MAIS	PARA MENOS
		0,00	0,00		
	TOTAIS	0,00	0,00	-	-

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL

Governo Municipal de Jaguaribara
 Secretaria da Assistência Social
 Anexo 11, da Lei nº 4320, de 17/03/64.

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016
 Em R\$ 1,00

**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA
 COM A REALIZADA**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	A U T O R I Z A D A			REALIZADA	DIFERENÇA
	CRÉDITOS ORÇAM E SUPLEMENTARE	CRÉDITOS ESPEC E EXTRAORDINAR	T O T A L		
09 Secretaria da Assistênci					
09 01. Secretaria da Assistência					
Despesas Correntes	399.000,00	0,00	399.000,00	323.665,13	75.334,87
Despesas de Capital	16.115,00	0,00	16.115,00	0,00	16.115,00
TOTAL DE Secretaria da Ass	415.115,00	0,00	415.115,00	323.665,13	91.449,87
TOTAL GERAL	415.115,00	0,00	415.115,00	323.665,13	91.449,87

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

 CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
 CONTADOR

 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL

Governo Municipal de Jaguaribara
 Secretaria da Assistência Social
 Anexo 16, da Lei nº 4320, de 17/03/64.

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016
 Em R\$ 1,00

DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

L E I S	A U T O R I Z A Ç Õ E S		D I S C R I M I N A Ç Ã O	S A L D O A N T E R I O R E M C I R C U L A Ç Ã O	M O V I M E N T O D O E X E R C Í C I O		S A L D O P / E X E R C S E G U I N T E	
	Q U A N T I D A D E N º E D A T A	V A L O R D A E M I S S Ã O			E M I S S Ã O	R E S G A T E	Q U A N T .	V A L O R
			NADA A REGISTRAR					
-	-	-	T O T A L G E R A L	0,00	0,00	0,00		0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

 CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
 CONTADOR

 FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BALANÇO GERAL
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social
 Anexo 17, da Lei nº 4320, de 17/03/64.

EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016
 Em R\$ 1,00

DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTO DO INSCRIÇÃO	EXERCÍCIO BAIXA	SALDO PARA EXERC SEGUINTE
RESTOS A PAGAR				
RESTOS A PAGAR - 2015 - SAS	62.830,14	0,00	61.889,14	941,00
RESTOS A PAGAR - 2014 - SAS	6.714,35	0,00	4.620,60	2.093,75
RESTOS A PAGAR - 2016 - SAS	0,00	32.559,94	0,00	32.559,94
TOTAL DE RESTOS A PAGAR	69.544,49	32.559,94	66.509,74	35.594,69
DEPÓSITOS				
CONT.SINDICAL - FEDERAÇÃO TRAB.SERV.PUB. - SAS	0,00	452,31	452,31	0,00
DESCONTO SINDICAL - SINSEMJ - SAS	49,85	1.076,12	1.030,15	95,82
EMPRESTIMO CONSIGNAÇÃO - B.DO BRASIL S/A - SAS	0,00	6.861,64	6.076,43	785,21
I N S S - FOPAG - SAS	2.201,15	18.596,15	19.468,31	1.328,99
I. R. R. F. - SAS	0,00	1.560,37	1.493,69	66,68
TOTAL DE DEPÓSITOS	2.251,00	28.546,59	28.520,89	2.276,70
TOTAL GERAL	71.795,49	61.106,53	95.030,63	37.871,39

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
 CONTADOR

FRANCIÇA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTA	DATA	VALOR	D/C
Realizável-pagamentos antecipados			
001 SALÁRIO-FAMÍLIA			
	24/03/2016 R\$	78,60	C
Valor referente ao CANCELAMENTO DE SALDO DE BALANÇO DO EXERCÍCIO DE 2015, por ocasião do PARCELAMENTO DA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA, RELATIVO AS GPS PARCELADAS DE COMPETÊNCIA: 12/2015 - DEZEMBRO 2015 - PARCELAMENTO DA DÍVIDA DO INSS - RFB - Lei 10.522/2002 Simplificado - Órgão do Poder, Processos nºs: 12.580.342-7, 12.580.343-5, 12.592.699-5 e 12.592.700-2, e ainda, em conformidade com a Lei Municipal nº 892/2016, de 22/03/2016, consolidado no Montante de Geral de R\$ 699.827,44, em 60(sessenta) prestações mensais. (CONSOLIDADO NA UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEPAF)			
	24/03/2016 R\$	26,20	C
Valor referente ao CANCELAMENTO DE SALDO DE BALANÇO DO EXERCÍCIO DE 2015, por ocasião do PARCELAMENTO DA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA, RELATIVO AS GPS PARCELADAS DE COMPETÊNCIA: 12/2015 - DEZEMBRO 2015 - PARCELAMENTO DA DÍVIDA DO INSS - RFB - Lei 10.522/2002 Simplificado - Órgão do Poder, Processos nºs: 12.580.342-7, 12.580.343-5, 12.592.699-5 e 12.592.700-2, e ainda, em conformidade com a Lei Municipal nº 892/2016, de 22/03/2016, consolidado no Montante de Geral de R\$ 699.827,44, em 60(sessenta) prestações mensais. (CONSOLIDADO NA UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEPAF)			
SUB-TOTAL.....R\$			104,80
002 SALÁRIO-MATERNIDADE			
	24/03/2016 R\$	1.388,00	C
Valor referente ao CANCELAMENTO DE SALDO DE BALANÇO DO EXERCÍCIO DE 2015, por ocasião do PARCELAMENTO DA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA, RELATIVO AS GPS PARCELADAS DE COMPETÊNCIA: 12/2015 - DEZEMBRO 2015 - PARCELAMENTO DA DÍVIDA DO INSS - RFB - Lei 10.522/2002 Simplificado - Órgão do Poder, Processos nºs: 12.580.342-7, 12.580.343-5, 12.592.699-5 e 12.592.700-2, e ainda, em conformidade com a Lei Municipal nº 892/2016, de 22/03/2016, consolidado no Montante de Geral de R\$ 699.827,44, em 60(sessenta) prestações mensais. (CONSOLIDADO NA UNIDADE GESTORA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEPAF)			
SUB-TOTAL.....R\$			1.388,00

Consignações
 001 I N S S - FOPAG

23/03/2016 R\$ 684,03 D

CONTA	DATA	VALOR	D/C
TOTAL GERAL DE CANCELAMENTO DE SALDO EXTRA-ORÇAMENTÁRIA .R\$			3.693,95



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

IV)

**PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016**



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

DECLARAÇÃO

DECLARO para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do período de 01/01/2016 à 31/12/2016 do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS**:

- **Não efetuou Suprimento de Fundos neste exercício** (modelo nº 03)

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016



FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social do Município
Gestora da S.A.S.

I.N. 03 / 13
MODELO 03

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016

Período : 01/01/2016 à 31/12/2016

Órgão : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Unidade Orçamentária : 09.01

DEMONSTRATIVO DOS ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS (SUPRIMENTO DE FUNDOS)

Responsável	Concessão			Comprovação		Valor Devolvido	Observação
	Valor Concedido	Processo N°	Data	Processo N°	Data		
NÃO EFETUOU SUPRIMENTOS DE FUNDOS							

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

CONTADOR

ASS.: _____

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE N° 000304/O-8

ORDENADOR(A) DA DESPESA

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRICULA: 2973



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

V)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

D E C L A R A Ç Ã O

DECLARO para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do período de 01/01/2016 à 31/12/2016 do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013, desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS** :

- **Não efetuou Contribuições, Auxílios e subvenções.**
(Modelo Nº4)
- **Não efetuou Doações**
(Modelo Nº4)

Jaguaribara - CE , em 31 de dezembro de 2016


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social do Município
Gestora da S.A.S.

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016 Período : 01/01/2016 à 31/12/2016

IN 03/13-Mod 04

Órgão : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS

DEMONSTRATIVO DAS SUBVENÇÕES, AUXÍLIOS E CONTRIBUIÇÕES

Entidade Beneficiada	Concessão			P.C. Junto ao Órgão Repassador	
	Valor Concedido	Processo Nº	Data do Pagamento	Processo Nº	Data
NÃO HOUE CONTRIBUIÇÕES, SUBVENÇÕES, E AUXÍLIOS					
		31/12/2016			

RESP. PELO CONT. INTERNO

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

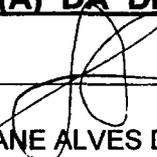
CONTADOR

ASS.: _____

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE Nº 000304/O-8

ORDENADOR(A) DA DESPESA

ASS : 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRÍCULA: 2973

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016 Período : 01/01/2016 à 31/12/2016

IN 03/13-Mod 04

Órgão : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SAS

DEMONSTRATIVO DAS DOAÇÕES

Entidade Beneficiada	Concessão			P.C. Junto ao Órgão Repassador	
	Valor Concedido	Processo N°	Data do Pagamento	Processo N°	Data
NÃO HOUVE DOAÇÕES NO PERÍODO					
		31/12/2016			

RESP. PELO CONT. INTERNO

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

CONTADOR

ASS.: _____

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE N° 000304/O-8

ORDENADOR(A) DA DESPESA

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRÍCULA: 2973



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

VI)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

DECLARAÇÃO

DECLARO para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do exercício de **2016 (Período 01/01/2016 à 31/12/2016)**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS:**

- **Não teve responsabilidades não regularizadas com indicação das providências adotadas para sua regularização (modelo nº 05)**

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social do Município
Gestora da S.A.S.

I.N. Nº 03 / 13 – MODELO 05

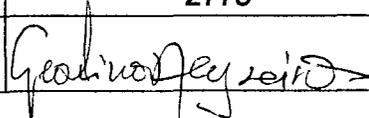
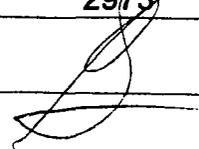
Unidade Gestora: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Período: 01/01/2016 à 31/12/2016 do exercício de 2016

DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO REGULARIZADAS

RESPONSÁVEL	NATUREZA DA RESPONSABILIDADE			Processo Nº	Valor R\$	Observação
	1	2	3			
Nome :						
Matrícula Nº						
Nome :	SEM MOVIMENTO					
Matrícula Nº						
Nome :						
Matrícula Nº						
Nome :						
Matrícula Nº						
Nome :						

LEGENDA : 1. Impugnações de despesas feitas por adiantamento 2. Desfalque ou desvio de Bens 3. Outras Irregularidades

Tesoureiro		Contador		Gestora	
Nome	Gealina Maria Moreira de Negreiros	Nome	CONASP-Contabilidade, Assessoria e Processamento S/S LTDA-EPP	Nome	FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Matrícula	2775	CRC	CRC CE -000304/O-8	Matrícula	2973
Assinatura		Assinatura		Assinatura	



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

VII)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

DECLARAÇÃO

DECLARO para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão do Período 01/01/2016 à 31/12/2016** do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS**:

- **Apresentou registro de RESTOS A PAGAR PROCESSADOS** Inscritos neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) - exercício de 2016 (modelo nº 06)
- **Não apresentou registro de RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** Inscritos neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) - exercício de 2016 (modelo nº 06)

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016.


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social do Município
Gestora da S.A.S.

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016

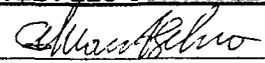
Período : 01/01/2016 à 31/12/2016.

Órgão : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR

X Processados				X Não Processados			
Inscrição	Processo N°	Nome/Razão Social	Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte	N° do Empenho	Valor R\$
		HOUVE INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (Relações em Anexo)					
		NÃO HOUVE INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO					
					TOTAL/Transporte		
Elaborado por		Conferido por		Visto		Data	
Nome Matricula: Assinatura:						31/12/2016	

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

CONTADOR

ASS.: _____

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE Nº 000304/O-8

ORDENADOR(A) DA DESPESA

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRÍCULA: 2973

DOTAÇÃO	EMPENHO	VALOR EMPENHO	CREADOR	VALOR A PAGAR (R\$)
---------	---------	---------------	---------	---------------------

SEM MOVIMENTO NO PERÍODO

DOTAÇÃO	EMPENHO	VALOR EMPENHO	CREDOR	VALOR A PAGAR (R\$)
09 01.	Secretaria da Assistência Social - Sas			
08 122 0037 2.065	Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Assistência Social-Sas			
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria			
001	Recursos Ordinários			
01/04/2016 01040024	glo R\$	17.718,75	AFA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	17.718,75
			TOTAL CLASSIF..	17.718,75
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica			
001	Recursos Ordinários			
04/01/2016 04010192	glo R\$	7.000,00	AS PAIVA FILHO	5.000,00
02/05/2016 02050026	glo R\$	22.200,00	CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAME	1.850,00
01/06/2016 01060013	est R\$	3.000,00	ENEL - COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ	608,70
29/07/2016 29070010	glo R\$	12.000,00	AS PAIVA FILHO	5.000,00
03/10/2016 03100018	est R\$	3.000,00	ENEL - COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ	2.034,49
01/12/2016 01120040	glo R\$	174,00	BRISANET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	174,00
			TOTAL CLASSIF..	14.667,19
09 01.	Secretaria da Assistência Social - Sas			
08 243 0131 2.067	Funcionamento do Conselho Tutelar			
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica			
001	Recursos Ordinários			
01/12/2016 01120041	glo R\$	174,00	BRISANET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	174,00
			TOTAL CLASSIF..	174,00
TOTAL GERAL (PROCESSADOS).....				32.559,94

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
 CONTADOR

FRANCIÇA MARIANE ALVES DE SOUZA
 SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FONTE	DESCRIÇÃO	TOTAL DAS FONTES
001	Recursos Ordinários	32.559,94
	TOTAL FONTE (PROCESSADOS).....	32.559,94



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

DECLARAÇÃO

DECLARO para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão do Período 01/01/2016 à 31/12/2016** do exercício de **2016**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS**:

- **Efetuo pagamento de Restos a Pagar neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) exercício de 2016** (modelo nº 06)
- **Houve CANCELAMENTO de Restos a Pagar neste período (01/01/2016 à 31/12/2016) exercício de 2016** (modelo nº 06)

Jaguaribara – CE, em 31 de dezembro de 2016.

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social do Município
Gestora da S.A.S.

Município : JAGUARIBARA

Exercício : 2016

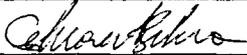
Período : 01/01/2016 à 31/12/2016.

Órgão : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR PAGOS E CANCELADOS

		X Processados	X Não Processados				
Inscrição	Processo Nº	Nome/Razão Social	Programa de Trabalho	Natureza da Despesa	Fonte	Nº do Empenho	Valor R\$
		<p>HOUVE PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR NO EXERCÍCIO DE 2016 - Relação em Anexo -</p> <p>HOUVE NESTE EXERCÍCIO CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR. - Relação em Anexo -</p>					
TOTAL/Transporte							
Elaborado por		Conferido por		Visto		Data	
Nome Matrícula: Assinatura:						31/12/2016	

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

ASS.: 

NOME : GILVAN ALVES DA SILVA

MATRÍCULA : 3346

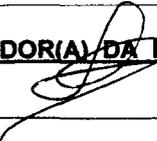
CONTADOR

ASS.: _____

NOME : CONASP S/S LTDA-EPP

CRC: -CE Nº 000304/O-8

ORDENADOR(A) DA DESPESA

ASS.: 

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATRÍCULA: 2973

EXERC.	EMPENHO	CLASSIFICAÇÃO ANTERIOR	CREDOR	DOC.CAIXA	VALOR	CÓD.FINANCEIRO	Ch/ref/T1
2015							
	01090003	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO S/S LTDA-EPP				
			29/01/2016	29010037 R\$	1.822,25	S.A.S.	005253
				R\$	27,75	IRRF	29010038
			22/02/2016	22020062 R\$	1.822,25	S.A.S.	005253
				R\$	27,75	IRRF	22020013
	01120019	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.35.00	AFA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA				
			12/05/2016	12050041 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
	03120016	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	BRISANET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA				
			29/01/2016	29010048 R\$	171,39	S.A.S.	009806
				R\$	2,61	IRRF	29010043
	03120017	09 01. 08 243 0131 2.067 3.3.90.39.00	BRISANET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA				
			29/01/2016	29010048 R\$	2,61	IRRF	29010044
				R\$	171,39	S.A.S.	009806
	21100011	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	ENEL - COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ				
			29/02/2016	29020011 R\$	205,25	S.A.S.	161522
			15/03/2016	15030002 R\$	205,25	S.A.S.	121302
			27/04/2016	27040011 R\$	205,25	S.A.S.	140811
			18/05/2016	18050001 R\$	205,25	S.A.S.	110502
			31/05/2016	31050015 R\$	205,25	S.A.S.	163631
			20/07/2016	20070012 R\$	205,25	S.A.S.	133928
			24/08/2016	24080027 R\$	205,25	S.A.S.	151837
			22/11/2016	22110134 R\$	205,25	S.A.S.	135549
				SUB-TOTAL...R\$	7.658,75		
TOTAL GERAL..R\$					7.658,75		

EXERC.	EMPENHO	CLASSIFICAÇÃO ANTERIOR	CREDOR	DOC.CAIXA	VALOR	CÓD.FINANCEIRO	Ch/Ref/TI
2014	27020005	09 01. 08 122 0037 2.063 3.3.90.39.00	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA LTDA				
			29/01/2016	29010025 R\$	589,03	S.A.S.	014937
				R\$	8,97	IRRF	29010026
			29/01/2016	29010026 R\$	1.546,84	S.A.S.	014937
				R\$	23,56	IRRF	29010027
			29/01/2016	29010027 R\$	1.162,01	S.A.S.	014937
				R\$	17,69	IRRF	29010028
			29/01/2016	29010028 R\$	541,46	S.A.S.	014937
				R\$	8,24	IRRF	29010029
			29/01/2016	29010029 R\$	711,96	S.A.S.	014937
				R\$	10,84	IRRF	29010030
				SUB-TOTAL....R\$	4.620,60		
2015	01040012	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.35.00	AFA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA				
			02/02/2016	02020002 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
			02/02/2016	02020003 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
	01060022	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.35.00	AFA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA				
			12/02/2016	12020009 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
			12/02/2016	12020010 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
	01090012	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	ENEL - COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ				
			27/01/2016	27010014 R\$	684,96	S.A.S.	182102
			29/01/2016	29010022 R\$	608,20	S.A.S.	184149
	01100010	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.35.00	AFA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA				
			04/05/2016	04050032 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
			12/05/2016	12050040 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
	01100017	09 01. 08 122 0037 2.065 3.1.90.13.00	I.N.S.S.-INSTITUTO NACIONAL DA SEGURIDADE SOCIAL				
			08/01/2016	08010037 R\$	614,84	FPM	008501
				R\$	78,60	S.FAMÍLIA	08010035
			08/01/2016	08010038 R\$	2.658,46	FPM	008501
				R\$	26,20	S.FAMÍLIA	08010036
	02010026	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	AS PAIVA FILHO				
			12/02/2016	12020013 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			12/02/2016	12020014 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			18/03/2016	18030005 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			07/04/2016	07040007 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			12/05/2016	12050038 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
	02010098	09 01. 08 243 0131 2.067 3.1.90.11.00	FOLHA DE PAGAMENTO				
			15/01/2016	15010003 R\$	2.899,84	S.A.S.	115533
				R\$	252,16	INSS	15010016
	03080036	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	AS PAIVA FILHO				
			12/05/2016	12050039 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			30/06/2016	30060041 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			30/06/2016	30060042 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			30/06/2016	30060043 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
			30/06/2016	30060044 R\$	1.000,00	S.A.S.	010086
	03080040	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.35.00	AFA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA				
			18/03/2016	18030004 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
			07/04/2016	07040008 R\$	1.968,75	S.A.S.	004336
	03110029	09 01. 08 122 0037 2.065 3.1.90.11.00	FOLHA DE PAGAMENTO				

EXERC.	EMPENHO	CLASSIFICAÇÃO ANTERIOR	CREDOR	DOC.CAIXA	VALOR	CÓD.FINANCEIRO	Ch/Ref/T1
			15/01/2016	15010004	R\$ 9.163,21	S.A.S.	115533
					R\$ 1.012,80	INSS	15010017
					R\$ 99,10	IRRF	15010018
					R\$ 58,85	SINSEMJ	15010019
					R\$ 481,02	EMP.BB S/A	15010020
05020008	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA LTDA	14/04/2016	14040018	R\$ 141,84	S.A.S.	014937
					R\$ 2,16	IRRF	14040031
			14/04/2016	14040019	R\$ 1.616,38	S.A.S.	014937
					R\$ 24,62	IRRF	14040032
			14/04/2016	14040023	R\$ 197,00	S.A.S.	014937
					R\$ 3,00	IRRF	14040036
			14/04/2016	14040024	R\$ 228,52	S.A.S.	014937
					R\$ 3,48	IRRF	14040037
21100011	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	ENEL - COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ	27/01/2016	27010014	R\$ 172,14	S.A.S.	182102
21120009	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	ESCRITA PUBLICIDADE PROPAGANDA E ASSESSORIA LTDA	14/04/2016	14040020	R\$ 1.283,09	S.A.S.	014937
					R\$ 19,54	IRRF	14040033
			14/04/2016	14040021	R\$ 1.264,87	S.A.S.	014937
					R\$ 19,26	IRRF	14040034
			14/04/2016	14040022	R\$ 1.343,42	S.A.S.	014937
					R\$ 20,46	IRRF	14040035
				SUB-TOTAL....R\$	50.728,02		
TOTAL GERAL..R\$					55.348,62		

EXERC.	EMPENHO	CLASSIFICAÇÃO ANTERIOR	CREDOR	VALOR
2015	18120014	09 01. 08 122 0037 2.065 3.1.90.13.00	I.N.S.S.-INSTITUTO NACIONAL DA SEGURIDADE SOCIAL 23/03/2016	R\$ 2.648,26
	21100011	09 01. 08 122 0037 2.065 3.3.90.39.00	ENEL - COMPANHIA ENERGÉTICA DO CEARÁ 30/12/2016	R\$ 854,11
			SUB-TOTAL....R\$	3.502,37
TOTAL GERAL..R\$				3.502,37



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

VIII)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016

MUNICÍPIO: JAGUARIBARA EXERCÍCIO: 2016
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA 01/01/2016 à
ÓRGÃO : SOCIAL - SAS Período: 31/12/2016

RELATÓRIO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR CONTÁBIL

Examinada a Prestação de contas dos ordenadores de despesas, referente ao exercício de 2016, constatamos:

	Sim	Não	Não Aplicável
a) a regularidade dos documentos comprovantes que deram origem aos registros contábeis	X	<input type="checkbox"/>	
b) a propriedade e regularidade dos registros contábeis	X	<input type="checkbox"/>	
c) a regularidade da execução orçamentária da despesa	X	<input type="checkbox"/>	
d) a regularidade da execução orçamentária da receita	X	<input type="checkbox"/>	
e) a existência da ilegalidade ou irregularidades, bem como falhas que tenham causado ou possam causar prejuízo ao erário	<input type="checkbox"/>	X	

Observações:

Responsável pelo Setor Contábil	Cargo
Assinatura:	31/12/2016

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO

ASS.: 

NOME: Gilvan Alves da Silva

MATR: 3346

CONTADOR

ASS.: _____

NOME: CONASP-
Contabilidade,
Assessoria e
Processamento S/S
LTDA-EPP

C.R.C.: CRC-CE Nº 000694-O/8

SECRETÁRIO(A)

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

GESTOR(A)



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

IX)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016

MUNICÍPIO: JAGUARIBARA **EXERCÍCIO:** 2016
ÓRGÃO : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS **PERÍODO:** 01/01/2016 à 31/01/2016

TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Aos 31 (trinta e um) dias do mês de janeiro de 2016, efetuou-se uma verificação dos valores existentes nos cofres desta entidade, obtendo os seguintes resultados:

01. Em caixa: R\$ 0,00 (Zero Real).

02. Em banco: R\$ 0,00 (Zero Real), discriminado da seguinte forma:

CONTA Nº	BANCO	VALOR (R\$)
14.959-4	Banco do Brasil S/A	0,00
TOTAL	R\$	0,00

03. Total Geral (1+2): R\$ 0,00 (Zero Real).

04. Demonstrativo das Conciliações Bancárias :

CONTA Nº	VR. EXTRATO (R\$)	CRÉDITOS (R\$)	DÉBITO (R\$)	OBSERVAÇÃO	SALDO REAL (R\$)
----------	-------------------	----------------	--------------	------------	------------------

CONCILIAÇÕES E EXTRATOS EM ANEXO

TESOUREIRO(A)

CONTADOR

ORDENADOR(A) DE DESPESA

ASS.: *Gealina Moreira* ASS.:

NOME: Gealina Maria Moreira de Negreiros NOME: CONASP S/S LTDA-EPP

MATR: 2775 C.R.C. : 000304/O-8

ASS.: *Francisca*

NOME: FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATR: 2973

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

T E R M O D E C O N F E R Ê N C I A D E C A I X A

Nesta data, em cumprimento às exigências estabelecidas por Lei, o abaixo assinado, tesoureiro do(a) Secretaria da Assistência Social, procedeu à verificação dos valores existentes no Caixa deste(a) Secretaria, tendo encontrado o seguinte:

a) CAIXA.....: R\$ 0,00 (Zero Real).

b) BANCOS...: R\$ 0,00 (Zero Real).

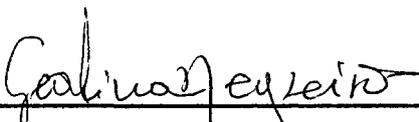
Os valores acima mencionados foram verificados por mim à vista do(a) Sr.(a). SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL que também assina o presente e achado certo com os registros do Livro de Caixa existente nesta Tesouraria, nesta data, no ato do encerramento do expediente.

Visto:

Jaguaribara, 31 de Janeiro de 2016.



FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



GEALZA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS
TESOUREIRA GERAL

MUNICÍPIO: JAGUARIBARA **EXERCÍCIO:** 2016
ÓRGÃO : SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS **PERÍODO:** 01/01/2016 à 31/12/2016

TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Aos 31 (trinta e um) dias do mês de dezembro de 2016, efetuou-se uma verificação dos valores existentes nos cofres desta entidade, obtendo os seguintes resultados:

01. Em caixa: R\$ 0,00 (Zero Real).

02. Em banco: R\$ 0,00 (Zero Real), discriminado da seguinte forma:

CONTA Nº	BANCO	VALOR (R\$)
14.959-4	Banco do Brasil S/A	0,00
TOTAL	R\$	0,00

03. Total Geral (1+2): R\$ 0,00 (Zero Real).

04. Demonstrativo das Conciliações Bancárias :

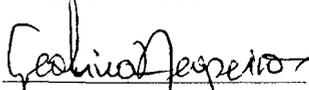
CONTA Nº	VR. EXTRATO (R\$)	CRÉDITOS (R\$)	DÉBITO (R\$)	OBSERVAÇÃO	SALDO REAL (R\$)
----------	-------------------	----------------	--------------	------------	------------------

CONCILIAÇÕES E EXTRATOS EM ANEXO

TESOUREIRO(A)

CONTADOR

ORDENADOR(A) DE DESPESA

ASS.:  ASS.:

ASS.:

NOME: Gealina Maria Moreira de Negreiros NOME:

CONASP S/S LTDA-EPP


FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA

MATR: 2775

C.R.C. : 000304/O-8

MATR: 2973



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

X)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016



Extrato conta corrente

A33R191743904786008
19/04/2017 17:50:56

Cliente - Conta atual

Agência 1294-7
 Conta corrente 14959-4 PREFEITURA MUNICIPAL DE J
 Período do extrato 12/2016

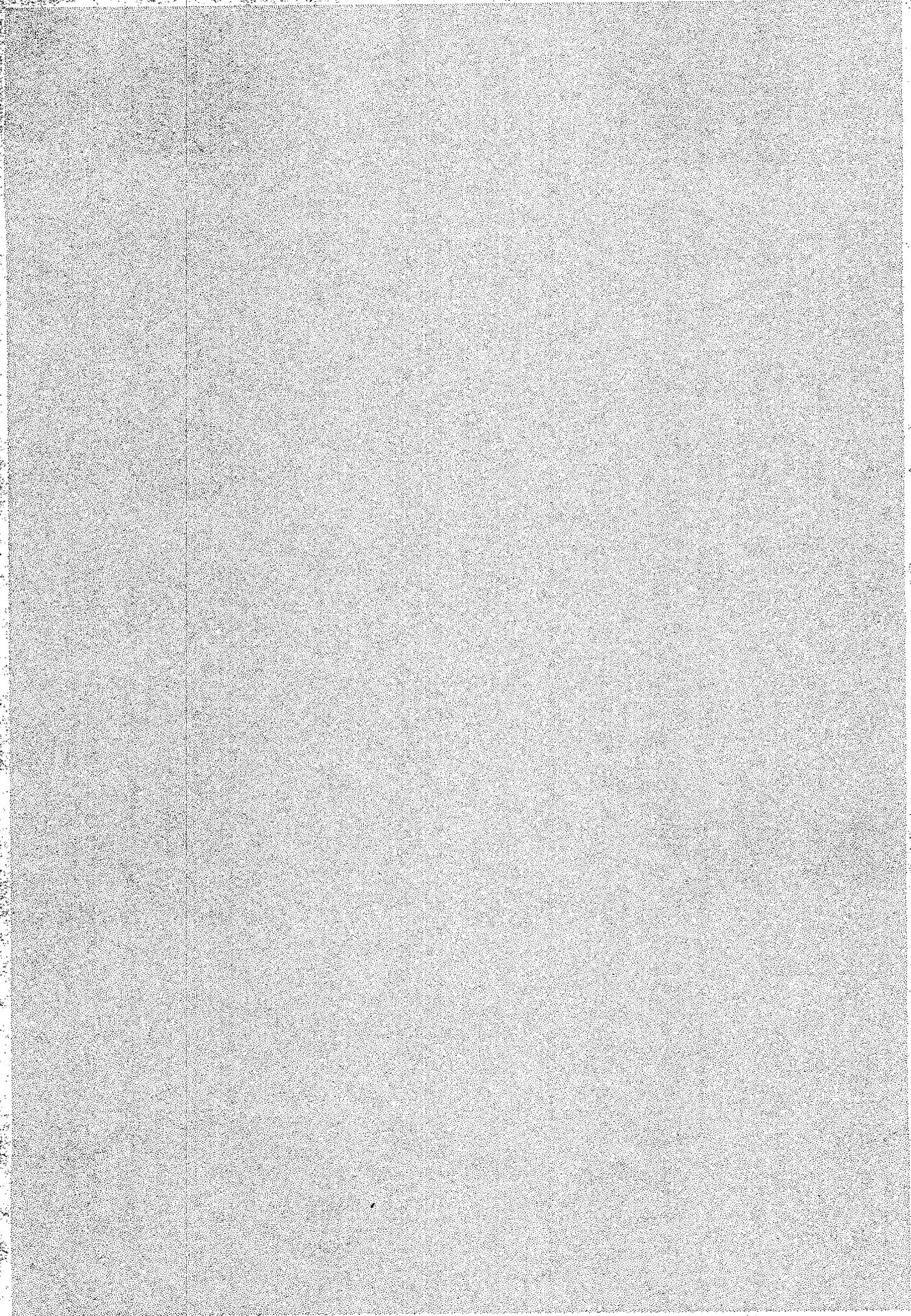
Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2016		Saldo Anterior			9,40 C
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.015	14.723,60 C	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.017	18,00 C	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.005.074	16,94 C	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.283.141	253,66 C	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.140.000.009.806	18,00 D	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.005.129	14.723,60 D	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.587	40,00 D	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.587	40,00 D	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.588	40,00 D	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.588	40,00 D	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.588	40,00 D	
01/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.599	40,00 D	
01/12/2016		+ Transferido para Poupança	661.294.510.008.880	40,00 D	0,00 C
06/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.017	0,70 C	
06/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.005.074	1,28 C	
06/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.010.176	1,39 C	
06/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.854	116,63 C	
06/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.005	40,00 D	
06/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.588	40,00 D	
06/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.599	40,00 D	0,00 C
07/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.145	80,00 C	
07/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.588	40,00 D	
07/12/2016		+ Transferido para Poupança	661.294.510.008.880	40,00 D	0,00 C
16/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.017	34,34 C	
16/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.005.677	5,66 C	
16/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.015.588	40,00 D	0,00 C
20/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.017	4.102,08 C	
20/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.145	127,40 C	
20/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.017	127,40 D	
20/12/2016		+ INSS Arrecadação	122.001	1.284,00 D	
20/12/2016		+ INSS Arrecadação	122.002	2.818,08 D	0,00 C
22/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.120	881,03 C	
22/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.010.763	95,82 D	
22/12/2016		+ Transferência on line	661.294.031.027.001	785,21 D	0,00 C
28/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.121	342,78 C	
28/12/2016		+ Transferência on line	661.140.000.009.806	342,78 D	0,00 C
29/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.120	14.723,60 C	
29/12/2016		+ Transferência on line	661.294.000.005.129	14.723,60 D	0,00 C
31/12/2016		SALDO			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

**Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088**





A33O041211257845093
04/02/2016 12:59:43

Ciente - Conta atual

Agência 1294-7
Conta corrente 14959-4 PREFEITURA MUNICIPAL DE J
Período do extrato 01/2016

Lançamentos

Dt. movimento	Dt. balancete	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/12/2015		Saldo Anterior			0,00 C
14/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.120	13.555,85 C	
14/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.005.129	13.555,85 D	0,00 C
15/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.120	13.555,85 C	
15/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.005.129	13.555,85 D	0,00 C
27/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.120	857,10 C	
27/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.011.120	481,02 C	
27/01/2016		+ Transferência on line	661.294.031.027.001	481,02 D	
27/01/2016		+ Pagamento conta luz	12.701	857,10 D	0,00 C
29/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.004.015	7.090,45 C	
29/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.010.763	49,85 D	
29/01/2016		+ Transferência on line	661.294.000.010.763	58,85 D	
29/01/2016		+ Transferência on line	661.369.000.014.937	4.551,30 D	
29/01/2016		+ Transferência on line	663.647.000.005.253	1.822,25 D	
29/01/2016		+ Pagamento conta luz	12.901	608,20 D	0,00 C
31/01/2016		SALDO			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Há tarifas pendentes de cobrança. Total em 04/02/2016 R\$ 23,55. Sujeito à cobrança quando ocorrer saldo positivo na conta corrente. Procure sua agência.

Transação efetuada com sucesso por: J8242027 GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



A33O041211257845094
04/02/2016 12:59:56

Cliente

Agência	1294-7
Conta	14959-4 PREFEITURA M JAGUARIBARA
Mês/ano referência	JANEIRO/2016

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

Transação efetuada com sucesso por: J8242027 GEALINA MARIA MOREIRA DE NEGREIROS.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

XI)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 001/2016-GABP, DE 04 DE JANEIRO DE 2016

Nomeia a Comissão de Pregão do Município que indica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, a Lei Federal nº 10.520/02, e suas alterações posteriores, e ainda a Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os membros abaixo relacionados para operacionalização da modalidade licitatória Pregão, na forma Presencial, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, e Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e ainda em conformidade com Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011, será composta pelos membros para o exercício de 2016, a seguir:

1. **Pregoeiro:** Geovane da Silva Alves
2. **Equipe de Apoio:** Camila Carneiro Augusto
3. **Equipe de Apoio:** Darlene Queiros de Figueiredo
4. **Suplente:** José Douglas Viana Holanda

Art. 2º - Compete à Comissão de Pregão:

- I. Cadastrar os fornecedores e prestadores de serviços, mantendo atualizadas suas respectivas fichas;
- II. Abrir e acompanhar o processo licitatório da despesa pública;
- III. Receber, examinar e decidir sobre as impugnações ao edital, comunicando os resultados aos interessados antes da sessão de julgamento, e prestar esclarecimentos a seu respeito;
- IV. Esclarecer aos licitantes como os trabalhos irão ser conduzidos;



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

- V. Instaurar a sessão única de licitação;
- VI. Credenciar os licitantes interessados;
- VII. Receber no início os envelopes com as propostas e habilitação dos licitantes que pretenderem entregá-los na sessão;
- VIII. Promover a habilitação prévia dos licitantes, mediante análise de declaração formal;
- IX. Realizar a abertura dos envelopes-propostas, efetuando o exame do conteúdo dos mesmos, sua adequação às especificações do edital, a análise de sua exeqüibilidade, efetuando, ao depois a classificação das propostas;
- X. Seleção, conforme critérios legais e editalícias, dos licitantes para a etapa de lances;
- XI. Condução da etapa de lances, promovendo a escolha da proposta com lances de menor valor;
- XII. Verificação de exeqüibilidade e aceitabilidade da proposta vencedora nos lances;
- XIII. Realização de negociações com o vencedor, se necessário;
- XIV. Análise e julgamento da habilitação quanto aos documentos do licitante que ofereceu a melhor proposta, eventualmente dos demais licitantes quando for necessária a abertura de seus envelopes de documentação;
- XV. Elaboração de ata da sessão, relatando todas as ocorrências;
- XVI. Orientação dos trabalhos da equipe de apoio;
- XVII. Recebimento, deferimento e exames dos recursos administrativos apresentados;
- XVIII. Emitir pareceres;
- XIX. Envio do processo administrativo à autoridade superior para adjudicação e homologação;
- XX. Acompanhar a Comissão de Inspeção do Tribunal de Contas dos Municípios, quando o assunto for à contratação através de processo licitatório;

Art. 3º - A Comissão de Pregão proporá ao Prefeito Municipal de Jaguaribara, as medidas cabíveis e legais em acordo com as disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e ainda a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ficando inteiramente responsável pelo

Centro Administrativo Porcino Maia
Avenida Bezerra de Menezes, 350 - Centro - Jaguaribara - Ceará - CEP: 63.490.000 - Telefone: 88 - 3568.4530
seinfjaguaribara@vahoo.com.br



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

recebimento, exame e julgamento dos documentos relativos às licitações e cadastramento dos licitantes.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 04 de janeiro de 2016.

Francisco Holanda Guedes
PREFEITO MUNICIPAL



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 002/2016-GABP, DE 04 DE JANEIRO DE 2016

**Nomeia a Comissão Permanente de Licitação
que indica e dá outras providências.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e ainda a Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Jaguaribara, para compras, alienação de bens, serviços e obras do Município, com competência para processar licitações, na forma estabelecida pela Lei Federal 8.666/93, e suas alterações posteriores, e ainda em conformidade com Lei Municipal nº 794, de 27 de dezembro de 2011, e será composta pelos membros para o exercício de 2016, a seguir:

Art. 2º - Na falta do Presidente, o Secretário o substituirá e por sua vez, o terceiro membro substituirá o Secretário.

Art. 3º - A Comissão será composta de (03) três membros efetivos abaixo discriminados, sendo o Presidente, o Secretário, e um terceiro membro:

1. **Presidente:** José Douglas Viana Holanda
2. **Secretário:** Camila Carneiro Augusto
3. **Membro:** Darilene Queiros de Figueiredo
4. **Suplente:** Geovane da Silva Alves

Art. 4º - A investidura dos membros da Comissão de Licitação não excederá a um (01) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

Art. 5º - Compete à Comissão Permanente de Licitação:

- I. Cadastrar os fornecedores e prestadores de serviços, mantendo atualizadas suas respectivas fichas;
- II. Adotar as providências preliminares ao processo licitatório;
- III. Elaboração de processo licitatório abrangendo todas as suas fases, inclusive edital, convite, tomada de preços,



Poder Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBARA

ESTADO DO CEARÁ

GABINETE DO PREFEITO

- concorrência pública, leilão, contratos, publicações de avisos, contrato de locação de bens de terceiros;
- IV. Elaborar o edital, anexando minuta do contrato;
 - V. Providenciar a publicidade do ato e publicações quando for o caso;
 - VI. Acompanhar o processo licitatório da despesa pública;
 - VII. Receber, abrir e examinar os envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preço, rubricando todos os documentos que o compõem;
 - VIII. Julgar as propostas;
 - IX. Emitir parecer circunstanciado indicando o licitante vencedor para homologação do Ordenador de Despesas;
 - X. Propor aplicação de penalidades a fornecedores, nas modalidades de advertência e multa para decisão do Ordenador de Despesas;
 - XI. Apreciar os pedidos de dispensa e inexigibilidade de processo competitivo para aquisição de bens, contratação de obras e serviços, sujeitos a esse processo, emitindo parecer para decisão do Ordenador de Despesas;
 - XII. Acompanhar a Comissão de Inspeção do Tribunal de Contas dos Municípios, quando o assunto for à contratação através de processo licitatório;

Art. 6º - A Comissão Permanente de Licitação proporá ao Prefeito Municipal de Jaguaribara, as medidas cabíveis e legais em acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, ficando inteiramente responsável pelo recebimento, exame e julgamento dos documentos relativos às licitações e cadastramento dos licitantes.

Art. 7º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUARIBARA, em 04 de janeiro de 2016.

Francisco Holanda Guedes
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

I.N. 03/13

Artigo 6º

XII)

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016

Município: JAGUARIBARA Exercício: 2016

Período: 01/01/2016 à 31/12/2016

Órgão: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

Unidade Orçamentária: 09.01

**RELAÇÃO DAS ENTIDADES
BENEFICIADAS POR CONVÊNIO**

ENTIDADE BENEFICIADA	VALOR EMPENHADO (R\$)	VALOR PAGO (R\$)
SEM LANÇAMENTOS		

Responsável pelo preenchimento:	Cargo:
Matrícula	Assinatura:

RESPONSÁVEL PELO CONTROLE INTERNO		CONTADOR	ORDENADOR(A) DA DESPESA
ASS.:		ASS.:	 VISTO:
NOME:	Gilvan Alves da Silva	NOME CONASP- Contabilidade, Assessoria e Processamento S/S LTDA- EPP	
MATR:	3346	CRC-CE Nº 000694-O/8	



ESTADO DO CEARÁ
Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – P.C.S.

RELATÓRIOS
DIVERSOS

PERÍODO DE GESTÃO: 01/01/2016
à 31/12/2016
EXERCÍCIO DE 2016



ESTADO DO CEARÁ

Poder Executivo Municipal

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

D E C L A R A Ç Ã O

DECLARO para os devidos fins, por ocasião da Prestação de **Contas de Gestão** do exercício de **2016 (Período 01/01/2016 à 31/12/2016)**, e em obediência ao que determina a Instrução Normativa nº 03/2013 de 19/12/2013 desse Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, que a **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS:**

- **Não ocorreram incorporações de Bens Móveis e Imóveis ao Patrimônio Público - MUTAÇÕES PATRIMONIAIS, no período de gestão.**

Jaguaribara - CE, em 31 de dezembro de 2016.

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
Secretária de Assistência Social do Município
Gestora da S.A.S.

BALANCETE FINANCEIRO

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

ATÉ DEZEMBRO DE 2016
Página : 0001

R E C E I T A S			D E S P E S A S		
	No mês	Até o mês		No mês	Até o mês
ORÇAMENTÁRIA			ORÇAMENTÁRIA		
			Assistência Social	628,01	323.665,13
subtotal orçamentária	0,00	0,00	subtotal orçamentária	628,01	323.665,13
CONTRAPARTIDA			EXTRA-ORÇAMENTÁRIA		
EMPENHADA E A PAGAR - SAS	-40.819,02	32.559,94	PAGAMENTOS ANTECIPADOS		
subtotal contrapartida	-40.819,02	32.559,94	SALÁRIO-FAMÍLIA - SAS	233,28	1.636,06
			SALÁRIO-MATERNIDADE - SAS	0,00	8.696,00
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA			subtotal	233,28	10.332,06
PAGAMENTOS ANTECIPADOS			RESTOS A PAGAR - DESPESAS PROCESSADAS		
SALÁRIO-FAMÍLIA - SAS	116,64	1.519,42	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - 2014 - SAS	0,00	4.620,60
SALÁRIO-MATERNIDADE - SAS	0,00	7.308,00	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - 2015 - SAS	0,00	58.386,77
subtotal	116,64	8.827,42	subtotal	0,00	63.007,37
CONSIGNAÇÕES			CONSIGNAÇÕES		
CONT.SINDICAL - FEDERAÇÃO TRAB.SERV.PUB. - S	0,00	452,31	CONT.SINDICAL - FEDERAÇÃO TRAB.SERV.PUB. - S	0,00	452,31
DESCONTO SINDICAL - SINSEMJ - SAS	191,64	1.076,12	DESCONTO SINDICAL - SINSEMJ - SAS	95,82	1.030,15
EMPRESTIMO CONSIGNAÇÃO - B.DO BRASIL S/A - S	1.570,42	6.861,64	EMPRESTIMO CONSIGNAÇÃO - B.DO BRASIL S/A - S	785,21	6.076,43
I N S S - FOPAG - SAS	2.657,98	18.596,15	I N S S - FOPAG - SAS	2.340,18	17.267,16
I. R. R. F. - SAS	128,14	1.560,37	I. R. R. F. - SAS	127,40	1.493,69
subtotal	4.548,18	28.546,59	subtotal	3.348,61	26.319,74
subtotal extra-orçamentária	4.664,82	37.374,01	subtotal extra-orçamentária	3.581,89	99.659,17
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS			TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		
TRANSFERÊNCIAS ENTRE UNIDADES GESTORAS INTERNAS			TRANSFERÊNCIAS ENTRE UNIDADES GESTORAS INTERNAS		
TRANSFERÊNCIAS FMS x SAS	0,00	3.380,49	TRANSFERÊNCIAS FMS x SAS	0,00	680,00
TRANSFERÊNCIAS SPAF x SAS	40.354,70	350.689,86	subtotal	0,00	680,00
subtotal	40.354,70	354.070,35	subtotal transferências concedidas	0,00	680,00
subtotal transferências recebidas	40.354,70	354.070,35			
SALDOS ANTERIORES	Mês anterior	Exerc anterior	SALDOS ATUAIS	Mês atual	Mês atual
BANCOS					
BB.....14.959-4 (SEC.A.SOCIAL -	9,40	0,00			
subtotal	9,40	0,00			
subtotal saldos anteriores	9,40	0,00			
TOTAL RECEITAS	4.209,90	424.004,30	TOTAL DESPESAS	4.209,90	424.004,30

**CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR**

**FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

BALANCETE FINANCEIRO

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

ATÉ DEZEMBRO DE 2016
Página : 0002

R E C E I T A S		D E S P E S A S	
No mês	Até o mês	No mês	Até o mês

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$**

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

Página : 0001

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO DA RECEITA	ORÇADO	ARRECADADO ANTERIOR	ANULADO NESTE MÊS	ARRECADADO NESTE MÊS	ARRECADADO ATÉ ESTE MÊS	DIFERENÇA
TOTAL ORÇAMENTÁRIO...		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SALÁRIO-FAMÍLIA - SAS		1.402,78	0,00	116,64	1.519,42	
	SALÁRIO-MATERNIDADE - SAS		7.308,00	0,00	0,00	7.308,00	
	CONT.SINDICAL - FEDERAÇÃO TRAB.SERV		452,31	0,00	0,00	452,31	
	DESCONTO SINDICAL - SINSEMJ - SAS		884,48	0,00	191,64	1.076,12	
	EMPRESTIMO CONSIGNAÇÃO - B.DO BRASI		5.291,22	0,00	1.570,42	6.861,64	
	I N S S - FOPAG - SÁS		15.938,17	0,00	2.657,98	18.596,15	
	I. R. R. F. - SAS		1.432,23	0,00	128,14	1.560,37	
TOTAL EXTRA-ORÇAMENTÁRIO.....			32.709,19	0,00	4.664,82	37.374,01	
	TRANSFERÊNCIAS FMAS x SAS		3.380,49	0,00	0,00	3.380,49	
	TRANSFERÊNCIAS SPAF x SAS		310.335,16	0,00	40.354,70	350.689,86	
TOTAL TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS.....			313.715,65	0,00	40.354,70	354.070,35	
TOTAL GERAL.....			346.424,84	0,00	45.019,52	391.444,36	

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016

CONASP CONTABILIDADE ACESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA DESPESA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

MOVIMENTO ORÇAMENTÁRIO

CÓDIGO	FIXADA	CRÉDITOS ADICIONAIS	REDUÇÕES	ANULAÇÃO DE EMPENHO NO MÊS	EMPENHADA NO MÊS	EMPENHADA ATÉ O MÊS	SALDO ORÇAMENTÁRIO
0901	Secretaria da Assistência Social - Sas						
09 01. 08 122 0037 2.065	Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Assistência Social-Sas						
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil						
001	150.000,00	6.500,00	0,00	4.379,84	0,00	151.825,43	4.674,57
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais						
001	45.000,00	0,00	0,00	885,39	6.804,15	43.419,60	1.580,40
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores						
001	1.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.20.93.00	Indenizações e Restituições						
001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.50.41.00	Contribuições						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.3.50.43.00	Subvencões Sociais						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.3.90.14.00	Diárias - Civil						
001	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	4.640,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo						
001	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
3.3.90.31.00	Premiações Cult.Art.Cient.Desp.e Outras						
001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.90.32.00	Material, Bem ou Serv. p/ Dist. Gratuita						
001	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria						
001	35.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	23.625,00	2.375,00
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física						
001	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica						
001	45.000,00	26.100,00	14.100,00	1.324,91	174,00	43.721,63	13.278,37
3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.3.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores						
001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,15	373,85
3.3.90.93.00	Indenizações e Restituições						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.90.95.00	Indeniz. pela Exec. de Trab. de Campo						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente						
001	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
TOTAL 2.065	360.000,00	32.600,00	53.600,00	6.590,14	6.978,15	263.577,81	75.422,19
09 01. 08 243 0014 2.066	Aquisição de Veículos para Conselho Tutelar						
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente						
001	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

**DEMONSTRATIVO DA DESPESA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$**

Página : 0002

**Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social**

MOVIMENTO ORÇAMENTÁRIO

CÓDIGO	FIXADA	CRÉDITOS ADICIONAIS	REDUÇÕES	ANULAÇÃO DE EMPENHO NO MÊS	EMPENHADA NO MÊS	EMPENHADA ATÉ O MÊS	SALDO ORÇAMENTÁRIO
TOTAL 2.066	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
09 01. 08 243 0131 2.067	Funcionamento do Conselho Tutelar						
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil						
001	50.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	56.933,32	566,68
3.3.90.14.00	Diárias - Civil						
001	1.000,00	500,00	0,00	0,00	240,00	1.240,00	260,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica						
001	2.000,00	0,00	0,00	174,00	174,00	1.914,00	86,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTAL 2.067	60.000,00	8.000,00	0,00	174,00	414,00	60.087,32	7.912,68
09 01. 08 244 0016 1.026	Construção do CRAS						
4.4.90.51.00	Obras e Instalações						
001	5.000,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
017	100.000,00	0,00	98.385,00	0,00	0,00	0,00	1.615,00
TOTAL 1.026	105.000,00	0,00	101.885,00	0,00	0,00	0,00	3.115,00
TOTAL 0901	560.000,00	40.600,00	185.485,00	6.764,14	7.392,15	323.665,13	91.449,87
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	560.000,00	40.600,00	185.485,00	6.764,14	7.392,15	323.665,13	91.449,87

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

MOVIMENTO DAS LIQUIDAÇÕES

CÓDIGO	EMPENHADA ATÉ O MÊS	ESTORNO DE LIQ. NO MÊS	LIQUIDADO NO MÊS	LIQUIDADO ATÉ O MÊS	EMPENHADA E A LIQUIDAR
0901	Secretaria da Assistência Social - Sas				
09 01. 08 122 0037 2.065	Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Assistência Social-Sas				
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil				
001	151.825,43	0,00	12.478,44	151.825,43	0,00
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais				
001	43.419,60	0,00	6.804,15	43.419,60	0,00
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.20.93.00	Indenizações e Restituições				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.50.41.00	Contribuições				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.50.43.00	Subvenções Sociais				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.14.00	Diárias - Civil				
001	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.31.00	Premiações Cult.Art.Cient.Desp.e Outras				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32.00	Material, Bem ou Serv. p/ Dist. Gratuita				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria				
001	23.625,00	0,00	1.968,75	23.625,00	0,00
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica				
001	43.721,63	0,00	4.686,88	43.721,63	0,00
3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores				
001	626,15	0,00	0,00	626,15	0,00
3.3.90.93.00	Indenizações e Restituições				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.95.00	Indeniz. pela Exec. de Trab. de Campo				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 2.065	263.577,81	0,00	25.938,22	263.577,81	0,00
09 01. 08 243 0014 2.066	Aquisição de Veículos para Conselho Tutelar				
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0002

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

MOVIMENTO DAS LIQUIDAÇÕES

CÓDIGO	EMPENHADA ATÉ O MÊS	ESTORNO DE LIQ. NO MÊS	LIQUIDADO NO MÊS	LIQUIDADO ATÉ O MÊS	EMPENHADA E A LIQUIDAR
TOTAL 2.066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01. 08 243 0131 2.067	Funcionamento do Conselho Tutelar				
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil				
001	56.933,32	0,00	4.400,00	56.933,32	0,00
3.3.90.14.00	Diárias - Civil				
001	1.240,00	0,00	240,00	1.240,00	0,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica				
001	1.914,00	0,00	174,00	1.914,00	0,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 2.067	60.087,32	0,00	4.814,00	60.087,32	0,00
09 01. 08 244 0016 1.026	Construção do CRAS				
4.4.90.51.00	Obras e Instalações				
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 1.026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 0901	323.665,13	0,00	30.752,22	323.665,13	0,00
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	323.665,13	0,00	30.752,22	323.665,13	0,00

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA DESPESA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

MOVIMENTO FINANCEIRO

CÓDIGO	EMPENHADA ATÉ O MÊS	ESTORNO DE PAGTO NO MÊS	PAGO NO MÊS	PAGO ATÉ O MÊS	EMPENHADA E A PAGAR
0901	Secretaria da Assistência Social - Sas				
09 01. 08 122 0037 2.065	Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Assistência Social-Sas				
3.1.90.04.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Contratação por Tempo Determinado				
3.1.90.11.00	151.825,43	0,00	24.956,88	151.825,43	0,00
001	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil				
3.1.90.13.00	43.419,60	0,00	6.804,15	43.419,60	0,00
001	Obrigações Patronais				
3.1.90.92.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Despesas de Exercícios Anteriores				
3.3.20.93.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Indenizações e Restituições				
3.3.50.41.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Contribuições				
3.3.50.43.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Subvenções Sociais				
3.3.90.14.00	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00
001	Diárias - Civil				
3.3.90.30.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Material de Consumo				
3.3.90.31.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Premiações Cult.Art.Cient.Desp.e Outras				
3.3.90.32.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Material, Bem ou Serv. p/ Dist. Gratuita				
3.3.90.35.00	23.625,00	0,00	0,00	5.906,25	17.718,75
001	Serviços de Consultoria				
3.3.90.36.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física				
3.3.90.39.00	43.721,63	0,00	174,00	29.054,44	14.667,19
001	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica				
3.3.90.47.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Obrigações Tributárias e Contributivas				
3.3.90.92.00	626,15	0,00	0,00	626,15	0,00
001	Despesas de Exercícios Anteriores				
3.3.90.93.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Indenizações e Restituições				
3.3.90.95.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Indeniz. pela Exec. de Trab. de Campo				
4.4.90.52.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Equipamentos e Material Permanente				
TOTAL 2.065	263.577,81	0,00	31.935,03	231.191,87	32.385,94

09 01. 08 243 0014 2.066 Aquisição de Veículos para Conselho Tutelar
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente
001 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARZANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO DA DESPESA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0002

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

MOVIMENTO FINANCEIRO

CÓDIGO	EMPENHADA ATÉ O MÊS	ESTORNO DE PAGO NO MÊS	PAGO NO MÊS	PAGO ATÉ O MÊS	EMPENHADA E A PAGAR
TOTAL 2.066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 01. 08 243 0131 2.067 Funcionamento do Conselho Tutelar					
3.1.90.11.00 Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil					
001	56.933,32	0,00	8.800,00	56.933,32	0,00
3.3.90.14.00 Diárias - Civil					
001	1.240,00	0,00	520,00	1.240,00	0,00
3.3.90.30.00 Material de Consumo					
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00 Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física					
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00 Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica					
001	1.914,00	0,00	192,00	1.740,00	174,00
4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente					
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 2.067	60.087,32	0,00	9.512,00	59.913,32	174,00
09 01. 08 244 0016 1.026 Construção do CRAS					
4.4.90.51.00 Obras e Instalações					
001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 1.026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL 0901	323.665,13	0,00	41.447,03	291.105,19	32.559,94
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	323.665,13	0,00	41.447,03	291.105,19	32.559,94
SALÁRIO-FAMÍLIA - SAS		0,00	233,28	1.636,06	
SALÁRIO-MATERNIDADE - SAS		0,00	0,00	8.696,00	
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - 2014 - SAS		0,00	0,00	4.620,60	
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - 2015 - SAS		0,00	0,00	58.386,77	
CONT.SINDICAL - FEDERAÇÃO TRAB.SERV.PUB. - SAS		0,00	0,00	452,31	
DESCONTO SINDICAL - SINSEMJ - SAS		0,00	95,82	1.030,15	
EMPRESTIMO CONSIGNAÇÃO - B.DO BRASIL S/A - SAS		0,00	785,21	6.076,43	
I N S S - FOPAG - SAS		0,00	2.340,18	17.267,16	
I. R. R. F. - SAS		0,00	127,40	1.493,69	
TOTAL EXTRA-ORÇAMENTÁRIO		0,00	3.581,89	99.659,17	
TRANSFERÊNCIAS FMAS x SAS		0,00	0,00	680,00	
TOTAL TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS		0,00	0,00	680,00	

DEMONSTRATIVO DA DESPESA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0003

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

MOVIMENTO FINANCEIRO

CÓDIGO	EMPENHADA ATÉ O MÊS	ESTORNO DE PAGTO NO MÊS	PAGO NO MÊS	PAGO ATÉ O MÊS	EMPENHADA E A PAGAR
TOTAL GERAL		0,00	45.028,92	391.444,36	

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCISCA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$

Página : 0001

Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social

MOVIMENTO ORÇAMENTÁRIO

CÓDIGO	FIXADA	CRÉDITOS ADICIONAIS	REDUÇÕES	EMPENHADA ATÉ O MÊS	SALDO ORÇAMENTÁRIO	LIQUIDADADA ATÉ O MÊS	PAGA ATÉ O MÊS
0901	Secretaria da Assistência Social - Sas						
09 01. 08 122 0037 2.065	Manutenção dos Serviços Administrativos da Secretaria de Assistência Social-Sas						
3.1.90.04.00	Contratação por Tempo Determinado						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil						
001	150.000,00	6.500,00	0,00	151.825,43	4.674,57	151.825,43	151.825,43
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais						
001	45.000,00	0,00	0,00	43.419,60	1.580,40	43.419,60	43.419,60
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores						
001	1.000,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
3.3.20.93.00	Indenizações e Restituições						
001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3.3.50.41.00	Contribuições						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3.3.50.43.00	Subvenções Sociais						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3.3.90.14.00	Diárias - Civil						
001	5.000,00	0,00	0,00	360,00	4.640,00	360,00	360,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo						
001	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3.3.90.31.00	Premiações Cult.Art.Cient.Desp.e Outras						
001	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3.3.90.32.00	Material, Bem ou Serv. p/ Dist. Gratuita						
001	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3.3.90.35.00	Serviços de Consultoria						
001	35.000,00	0,00	9.000,00	23.625,00	2.375,00	23.625,00	5.906,25
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física						
001	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica						
001	45.000,00	26.100,00	14.100,00	43.721,63	13.278,37	43.721,63	29.054,44
3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3.3.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores						
001	1.000,00	0,00	0,00	626,15	373,85	626,15	626,15
3.3.90.93.00	Indenizações e Restituições						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3.3.90.95.00	Indeniz. pela Exec. de Trab. de Campo						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente						
001	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
TOTAL 2.065	360.000,00	32.600,00	53.600,00	263.577,81	75.422,19	263.577,81	231.191,87
09 01. 08 243 0014 2.066	Aquisição de Veículos para Conselho Tutelar						
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente						
001	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

**DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA DESPESA
ATÉ DEZEMBRO DE 2016 - Em R\$**

Página : 0002

**Ceará
Governo Municipal de Jaguaribara
Secretaria da Assistência Social**

MOVIMENTO ORÇAMENTÁRIO

CÓDIGO	FIXADA	CRÉDITOS ADICIONAIS	REDUÇÕES	EMPENHADA ATÉ O MÊS	SALDO ORÇAMENTÁRIO	LIQUIDADADA ATÉ O MÊS	PAGA ATÉ O MÊS
TOTAL 2.066	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
09 01. 08 243 0131 2.067	Funcionamento do Conselho Tutelar						
3.1.90.11.00	Vencimentos e Vant. Fixas Pessoal Civil						
001	50.000,00	7.500,00	0,00	56.933,32	566,68	56.933,32	56.933,32
3.3.90.14.00	Diárias - Civil						
001	1.000,00	500,00	0,00	1.240,00	260,00	1.240,00	1.240,00
3.3.90.30.00	Material de Consumo						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00	Outros Serv. de Terceiros Pessoa Física						
001	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00	Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica						
001	2.000,00	0,00	0,00	1.914,00	86,00	1.914,00	1.740,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente						
001	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
TOTAL 2.067	60.000,00	8.000,00	0,00	60.087,32	7.912,68	60.087,32	59.913,32
09 01. 08 244 0016 1.026	Construção do CRAS						
4.4.90.51.00	Obras e Instalações						
001	5.000,00	0,00	3.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
017	100.000,00	0,00	98.385,00	0,00	1.615,00	0,00	0,00
TOTAL 1.026	105.000,00	0,00	101.885,00	0,00	3.115,00	0,00	0,00
TOTAL 0901	560.000,00	40.600,00	185.485,00	323.665,13	91.449,87	323.665,13	291.105,19
TOTAL ORÇAMENTÁRIO	560.000,00	40.600,00	185.485,00	323.665,13	91.449,87	323.665,13	291.105,19

Jaguaribara, 31 de Dezembro de 2016.

CONASP CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROC
CONTADOR

FRANCIÇA MARIANE ALVES DE SOUZA
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CÓDIGO	TÍTULO CONTÁBIL	SALDO ANTERIOR		MOVIMENTO		SALDO ATUAL	
		DEVEDOR	CREADOR	DÉBITO	CRÉDITO	DEVEDOR	CREADOR
1	SISTEMA FINANCEIRO						
11	ATIVO FINANCEIRO						
111	DISPONÍVEL						
111.03	BANCOS						
	001 BB.....4.015-0 (F. P. M.) - SAS			9.463,87	9.463,87		
	254 BB.....14.959-4 (SEC.A.SOCIAL - S.A.S) - SAS			344.606,48	344.606,48		
112	REALIZÁVEL						
112.01	PAGAMENTOS ANTECIPADOS						
	001 SALÁRIO-FAMÍLIA - SAS	104,80		1.636,06	1.624,22	116,64	
	002 SALÁRIO-MATERNIDADE - SAS			8.696,00	8.696,00		
12	PASSIVO FINANCEIRO						
121	RESTOS A PAGAR						
121.01	RESTOS A PAGAR - DESPESAS NÃO PROCESSADAS						
	022 RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS - 2015 - SAS		9.333,86	11.982,12	2.648,26		
121.02	RESTOS A PAGAR - DESPESAS PROCESSADAS						
	023 RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - 2014 - SAS		6.714,35	4.620,60			2.093,75
	024 RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - 2015 - SAS		53.496,28	61.035,03	8.479,75		941,00
	025 RESTOS A PAGAR PROCESSADOS - 2016 - SAS				32.559,94		32.559,94
124	DEPÓSITOS						
124.02	CONSIGNAÇÕES						
	036 CONT.SINDICAL - FEDERAÇÃO TRAB.SERV.PUB. - SAS			452,31	452,31		
	025 DESCONTO SINDICAL - SINSEMJ - SAS		49,85	1.030,15	1.076,12		95,82
	037 EMPRESTIMO CONSIGNAÇÃO - B.DO BRASIL S/A - SAS			6.076,43	6.861,64		785,21
	001 I N S S - FOPAG - SAS		2.201,15	19.468,31	18.596,15		1.328,99
	002 I. R. R. F. - SAS			1.493,69	1.560,37		66,68
13	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
132	DESPESA ORÇAMENTÁRIA						
				323.665,13	323.665,13		
14	CONTAS INTERFERENCIAIS						
141	TRANSFERÊNCIAS ENTRE UNIDADES GESTORAS INTERNAS						
	061 TRANSFERÊNCIAS FMAS x SAS - SAS			3.380,49	3.380,49		
	064 TRANSFERÊNCIAS SPAF x SAS - SAS			350.689,86	350.689,86		
15	CONTAS DE TRANSFERÊNCIAS						
151	BALANÇO DE ABERTURA	71.690,69				71.690,69	
152	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS			325.157,93	359.093,87		33.935,94

CÓDIGO	TÍTULO CONTÁBIL	SALDO ANTERIOR		MOVIMENTO		SALDO ATUAL	
		DEVEDOR	CREADOR	DÉBITO	CRÉDITO	DEVEDOR	CREADOR
2	SISTEMA PATRIMONIAL						
23	SALDO PATRIMONIAL						
231	PASSIVO REAL DESCOBERTO	71.690,69			33.935,94	37.754,75	
24	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS						
241	VARIAÇÕES ATIVAS						
241.03	INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
241.03.01	SUPERVENIÊNCIAS ATIVAS						
241.03.01.65	TRANSFERÊNCIA DE VALORES DE OUTRAS UG			353.390,35	353.390,35		
241.03.02	INSSUBSISTÊNCIAS PASSIVAS						
241.03.02.10	CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR			3.502,37	3.502,37		
241.03.02.85	BAIXA DE SALDOS PARA CONSOLIDAÇÃO - PASSIVO FINANC			2.201,15	2.201,15		
242	VARIAÇÕES PASSIVAS						
242.01	RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
242.01.01	DESPESA ORÇAMENTÁRIA			323.665,13	323.665,13		
242.03	INDEPENDENTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
242.03.01	INSSUBSISTÊNCIAS ATIVAS						
242.03.01.85	BAIXA DE SALDOS PARA CONSOLIDAÇÃO - ATIVO FINANC.			1.492,80	1.492,80		
26	RESULTADO PATRIMONIAL						
261	RESULTADO PATRIMONIAL DO EXERCÍCIO						
261.01	RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO			359.093,87	359.093,87		
28	CONTAS DE TRANSFERÊNCIAS						
281	BALANÇO DE ABERTURA		71.690,69				71.690,69
282	TRANSFERÊNCIAS PATRIMONIAIS			359.093,87	325.157,93	33.935,94	
3	SISTEMA ORÇAMENTÁRIO						
31	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
312	DESPESA ORÇAMENTÁRIA						
312.01	DESPESA FIXADA		560.000,00	560.000,00			
312.02	CRÉDITOS ADICIONAIS						
312.02.01	CRÉDITOS SUPLEMENTARES			40.600,00	40.600,00		
312.03	REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS			185.485,00	185.485,00		
312.05	DESPESA EMPENHADA			362.253,07	362.253,07		
312.07	DESPESA REALIZADA			291.105,19	291.105,19		
32	CONTRAPARTIDAS SINTÉTICAS						
321	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	560.000,00			560.000,00		
323	CRÉDITOS ADICIONAIS			40.600,00	40.600,00		

CÓDIGO	TÍTULO CONTÁBIL	SALDO ANTERIOR		MOVIMENTO		SALDO ATUAL	
		DEVEDOR	CREDOR	DÉBITO	CRÉDITO	DEVEDOR	CREDOR
325	REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS			185.485,00	185.485,00		
327	EMPENHO DA DESPESA			362.253,07	362.253,07		
329	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			291.105,19	291.105,19		
SALDOS TOTAIS		703.486,18	703.486,18	5.194.780,52	5.194.780,52	143.498,02	143.498,02